# Herhalingsoefeningen bij Office 2019, 2016 en Office 365

# Deel 1 - Word



### Herhalingsoefeningen bij Deel 1 - Word

#### 99

Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan zoekt u dit op met behulp van het cijfer achter de voetstapjes in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer*?

#### Oefening 1: Teksten maken

Den Word. 🖗1

## Borsjt

Als u in Oost-Europa op reis bent, staat er vast en zeker een keer borsjt op het menu. Borsjt is een rode bietensoep met vlees en zure room. Andere ingrediënten zijn meestal afhankelijk van het seizoen of de restjes van de vorige dag.

- Verwijder de golfjes onder *Borsjt, borsjt* en, indien nodig, *bietensoep*.
- Selecteer de kop Borsjt  $\mathcal{P}^4$  ,maak de tekst vet.  $\mathcal{P}^5$

Stel de lettergrootte van de kop Borsjt in op 14 punten.

- Selecteer Oost-Europa  $\mathscr{D}^4$  en maak de tekst cursief.  $\mathscr{D}^5$
- Sla het document op met de naam Eten op reis.

Sluit Word. 897

#### Oefening 2: Opsommingen en tabstops

- Den Word. 801
- INFORM Open het document Eten op reis.  $\mathcal{P}^8$

**Typ achter de bestaande tekst** Bijvoorbeeld: en druk op



💵 Zet opsommingstekens aan. 🔗

#### Typ onder elkaar:

- kool
- wortelen
- uien
- •

| R.  | Zet de opsommingstekens uit. $\mathscr{D}^9$  |
|-----|---|
| R\$ | Typ:<br>Andere typisch Oost-Europese gerechten zijn: en druk op   |
|     | $\rho_{c10}$  |
|     | Stel tabs in bij 2 en 6 centimeter.   |
| R   | Druk op en typ: Blini's   |
|     | Tab   |
|     |   |
|     | Druk op, typ: pannenkoekjes en druk op  |
|     | Typ daaronder op dezelfde manier:<br>Koulibiac vleespastei<br>Bogosch Poolse zuurkool<br>Enter<br>Druk op |
|     | Typ   |
|     | En daarbij hoort natuurlijk wodka. en druk op   |
|     | 004   |
|     | Selecteer de regels met de gerechten $\sqrt[6]{1}$ en verplaats de tabstop van 6                          |
|     | centimeter naar 8 centimeter. 🗞 🚹   |
| R\$ | Sla het document op. 8212   |
|     | Shuit Word 907  |
|     |   |

#### **Oefening 3: AutoCorrectie**

| Den Word. &   |  |
|---|--|
| Solution of the second |  |
| Typ onder de huidige tekst:<br>Kaviaar<br>Waar borsjt echt volksvoedsel is, is kaviaar alleen<br>weggelegd voor de rijken. Dat geldt in het bijzonder voor<br>de zwarte of Belugakaviaar.   |  |
| Verwijder, indien nodig, de golfjes onder <i>borsjt</i> en <i>Belugakaviaar</i> .   |  |
| Typ:<br>Kaviaar bestaat uit onbevruchte eitjes van de stuer.<br>Let op dat u het foute woord stuer typt in plaats van steur.  |  |
| Laat in <i>AutoCorrectie stuer</i> automatisch vervangen door <i>steur</i> . <sup>(2)</sup>   |  |
| AutoCorrectie vervangt stuer direct door steur.   |  |
| Oefening 4: Opmaak kopiëren en afdrukken  |  |
| Kopieer voor de kop <i>Kaviaar</i> boven deze alinea de opmaak van de kop <i>Borsjt</i> die helemaal boven staat. 9214  |  |
| Copen het afdrukvoorbeeld. 9/15   |  |
| <b>I</b> Laat het document afdrukken als u een printer aangesloten heeft. $\mathscr{P}^{16}$  |  |
| Sla het document op. $\mathcal{P}^{12}$   |  |
| Sluit Word. 87  |  |

### 💛 Let op!

In onderstaande oefening maakt u gebruik van de oefenbestanden die u ook in het boek heeft gebruikt. Lees, indien nodig, in *Bijlage A. Downloaden van de oefenbestanden* achter in het boek hoe u deze naar uw computer kopieert.

#### **Oefening 5: Afbeeldingen**

Den Word. 801

Image: Compare the two sets of two sets of the two sets of two sets of

Plaats de aanwijzer achter de eerste alinea (achter *Bijvoorbeeld:*).

 Voeg de afbeelding *Olympisch stadion* uit de oefenbestanden in. <sup>O</sup>17
 Verklein de afbeelding tot een breedte van ongeveer 3,5 centimeter. <sup>O</sup>18 Let op dat de hoogte-/breedteverhouding niet verandert.
 Stel de tekstterugloop in op *Om kader*. <sup>O</sup>19

Verplaats de afbeelding tot de rechtermarge naast de opsomming van de gerechten.  $\mathscr{D}^{20}$ 



Sla het document op. %12

Sluit Word. 807

#### Oefening 6: Paginaformaat, voetteksten en document bijwerken

Stel het paginaformaat in op liggend. <sup>21</sup>
Plaats de aanwijzer voor de kop *Kaviaar*.
Voeg een pagina-einde in om de kop op pagina 2 te plaatsen. <sup>21</sup>
Voeg een voettekst in. <sup>223</sup>
Zet het paginanummer in de voettekst. <sup>24</sup>
Sla het document op. <sup>212</sup>
Sluit *Word.* <sup>27</sup>