|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ de titel hier | | | Datum nieuwsbrief  Jaargang 1, nummer 1 |
| Naam van bedrijf, tel.nr. (090) 555-0125 | | | |
| Artikelen over bijzonderheden Voeg hier een bijzonderheid toe.  Voeg hier een bijzonderheid toe.  Voeg hier een bijzonderheid toe. | E:\Documents\Visual Steps\ZZP-boek\Kopie Oefenbestanden zelfstandigen - kopie\Fotoshop.tif | | |
| Kop van hoofdartikel | | |
| Een nieuwsbrief heeft tot doel gespecialiseerde informatie onder de aandacht van een bepaalde doelgroep te brengen. Een nieuwsbrief kan een uitstekende manier zijn om uw producten of diensten te vermarkten, en helpt bij het opbouwen van een goede reputatie en het vergroten van uw naamsbekendheid onder branchegenoten, leden, medewerkers of leveranciers. | Bepaal eerst de doelgroep van de nieuwsbrief. Dit is in principe iedereen die zijn voordeel kan doen met de informatie in de nieuwsbrief, bijvoorbeeld uw medewerkers of mensen die uw product zouden willen kopen of van uw diensten gebruiken zouden willen maken. | |
| Kop van tweede artikel | | |
| Een nieuwsbrief heeft tot doel gespecialiseerde informatie onder de aandacht van een bepaalde doelgroep te brengen. Een nieuwsbrief kan een uitstekende manier zijn om uw producten of diensten te vermarkten, en helpt bij het opbouwen van een goede reputatie en het vergroten van uw naamsbekendheid onder branchegenoten, leden, medewerkers of leveranciers. |  | |
|  | | | |
| Globe graphic  We zitten ook op het web!  Bezoek ons op:  www.stijlshop.com  Naam van bedrijf  Straat en huisnummer  Adres 2  Postcode en plaats  Telefoonnr.  (503) 555-0125  Faxnr.  (503) 555-0127    E-mailadres  iemand@voorbeeld.com  Typ hier uw slogan. | Kop van achterpagina-artikel | | |
| Een nieuwsbrief heeft tot doel gespecialiseerde informatie onder de aandacht van een bepaalde doelgroep te brengen. Een nieuwsbrief kan een uitstekende manier zijn om uw producten of diensten te vermarkten, en helpt bij het opbouwen van een goede reputatie en het vergroten van uw naamsbekendheid onder branchegenoten, leden, medewerkers of leveranciers. | Bepaal eerst de doelgroep van de nieuwsbrief. Dit is in principe iedereen die zijn voordeel kan doen met de informatie in de nieuwsbrief, bijvoorbeeld uw medewerkers of mensen die uw product zouden willen kopen of van uw diensten gebruiken zouden willen maken. | |
| Kop van slot-artikel | | |
| Een nieuwsbrief heeft tot doel gespecialiseerde informatie onder de aandacht van een bepaalde doelgroep te brengen. Een nieuwsbrief kan een uitstekende manier zijn om uw producten of diensten te vermarkten, en helpt bij het opbouwen van een goede reputatie en het vergroten van uw naamsbekendheid onder branchegenoten, leden, medewerkers of leveranciers.  Bepaal eerst de doelgroep van de nieuwsbrief. Dit is in principe iedereen die zijn voordeel kan doen met de informatie in de nieuwsbrief, bijvoorbeeld uw medewerkers of mensen die uw product zouden willen kopen of van uw diensten gebruiken zouden willen maken.  E:\Documents\Visual Steps\ZZP-boek\Kopie Oefenbestanden zelfstandigen - kopie\Fotoshop.tif | | |
|  | | |