





2.14 Oefeningen

Om het geleerde vlot te leren toepassen, kunt u de volgende herhalingsoefeningen doen. Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan zoekt u dit met behulp van het cijfer achter de voetstapjes ¹ op in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

Oefening 1: Wijzigingen opslaan

 Open *WordPad*. ³



 Typ het volgende briefje:
Rotterdam, **datum**

Mijne heren,




Hierbij wil ik u vriendelijk danken voor de prima service.


Met vriendelijke groeten,

Uw naam

 Sla deze brief op met de naam *oefening*. ¹³

 Sluit *WordPad*. ¹

 Open *WordPad* ³ en open de brief *oefening*. ¹⁰

 Voeg de vetgedrukte regel toe en wijzig het woord:
Rotterdam, datum



Mijne heren,



Hierbij wil ik u vriendelijk danken voor de **excellente** service.

Ook wil ik u melden dat het apparaat uitstekend werkt.

Met vriendelijke groeten,

Uw naam

 Bekijk het afdrukvoorbeeld. ⁹

 Sluit *WordPad* en laat de wijzigingen in *oefening* opslaan. ¹²