

---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Nieuwsbrief</b>	<b>5</b>
<b>Introductie Visual Steps</b>	<b>6</b>
<b>Wat heeft u nodig?</b>	<b>7</b>
<b>Uw voorkennis</b>	<b>7</b>
<b>Hoe werkt u met dit boek?</b>	<b>7</b>
<b>Website bij het boek</b>	<b>8</b>
<b>De schermafbeeldingen</b>	<b>9</b>
<b>1. Het belang van back-ups maken</b>	<b>11</b>
1.1 De juiste keuzes maken	12
<b>2. Externe harde schijf</b>	<b>15</b>
2.1 De eigenschappen van externe harde schijven	16
2.2 Een externe harde schijf aansluiten op de computer	17
2.3 Een externe harde schijf loskoppelen van de computer	19
<b>3. Een back-up maken</b>	<b>23</b>
3.1 Welk type back-up?	24
3.2 Een back-up maken van persoonlijke bestanden	25
3.3 Persoonlijke bestanden terugzetten	29
3.4 Een systeemkopie maken	31
3.5 Individuele bestanden kopiëren naar een externe harde schijf of USB-stick	34
<b>4. Opslaan in de cloud</b>	<b>39</b>
4.1 Back-up maken in OneDrive	40
4.2 Bestanden verplaatsen naar OneDrive	45
4.3 Google Drive	49
4.4 iCloud	52
4.5 Visual Steps website en nieuwsbrief	54
4.6 Achtergrondinformatie	55
4.7 Tips	57
<b>Woordenlijst</b>	<b>62</b>
<b>Bijlage. Hoe doe ik dat ook alweer?</b>	<b>64</b>

# 1. Het belang van back-ups maken



Computers zijn bijna onmisbaar geworden in ons dagelijks leven. We doen er erg veel mee en bewaren ook steeds meer en meer op onze computer door de digitalisering. Daarbij moet u niet alleen denken aan zakelijke of financiële informatie, maar ook aan foto's of video's. Dierbare herinneringen en onvergetelijke momenten worden massaal vastgelegd met smartphones en digitale camera's.

Het maken van een back-up gebeurde vroeger meestal op diskettes, cd's of dvd's. Deze opslagmedia hadden als nadeel dat er niet veel informatie op kon worden bewaard. Bij een grotere back-up waren al snel meerdere diskettes, cd's of dvd's nodig. Dat veranderde met de komst van de *externe harde schijf*. Tegenwoordig wordt het steeds gebruikelijker om back-ups online te bewaren in de *cloud*.

In de volgende hoofdstukken leest u hoe u in *Windows* back-ups maakt op een externe harde schijf en in de cloud. In dit hoofdstuk leest u algemene informatie over opslagmedia en back-ups maken.

In dit hoofdstuk leert u:

- wanneer u een back-up maakt of juist zelf kopieert;
- hoe u het best back-ups kunt bewaren;
- welk opslagmedium u het best kunt kiezen.

## 1.1 De juiste keuzes maken

Als u besluit een back-up te maken, dan heeft u een eerste goede keuze al gemaakt. Het is heel verstandig om regelmatig te back-uppen. Wanneer er dan iets gebeurt, kunt u uw belangrijke bestanden nog terughalen.

Er zijn verschillende situaties mogelijk waarbij u blij zult zijn met uw back-up. Denk bijvoorbeeld aan diefstal van uw computer of schade door brand. Maar ook minder ingrijpende gebeurtenissen zoals een kapotte harde schijf of gewoon een nieuwe computer.

Voordat u de back-up maakt, is er een aantal keuzes die u moet maken. Is een volledige back-up nodig of kunt u beter zelf de bestanden kopiëren? Op welk opslagmedium of bij welke dienst in de cloud wilt u de back-up bewaren? En als u kiest voor een externe harde schijf, waar bewaart u deze dan?

### Een back-up maken of zelf kopiëren

Uw gegevens veiligstellen kunt u doen door zowel back-ups te maken als zelf gegevens op een andere schijf te zetten. Wat u het beste kunt doen, hangt af van het soort gegevens en wat u ermee wilt doen:

- Om een veiligheidskopie te maken van (al) uw gegevens die u eventueel terug wilt kunnen zetten op uw eigen computer, kunt u het beste een back-up maken. Een back-upbestand is altijd gecomprimeerd en neemt daardoor minder ruimte in beslag.
- Om gegevens mee te nemen voor gebruik op een andere computer kunt u deze het beste zelf kopiëren naar een USB-stick, geheugenkaart of een (draagbare) externe harde schijf. Een back-up is niet altijd goed in te lezen op een andere computer, vooral niet als die andere computer werkt met een andere versie van *Windows*.
- Wilt u een aantal bij elkaar behorende bestanden of mappen op een schijf zetten, bijvoorbeeld om deze aan anderen te kunnen laten zien, dan moet u die zelf verzamelen en kopiëren naar een USB-stick, geheugenkaart of (draagbare) externe harde schijf.
- Gegevens die u voor lange tijd wilt bewaren, zoals een huwelijksreportage, uw bedrijfsadministratie of belangrijke documenten, kunt u het beste zelf op een aparte USB-stick, geheugenkaart of externe (draagbare) harde schijf zetten. Ze zijn dan eenvoudiger te gebruiken, ongeacht de computer waarop u de bestanden wilt bekijken.

Kort gezegd komt het erop neer dat u een back-up meestal maakt om veiligheidsredenen. Als u zelf nog iets met de gegevens wilt doen (uitwisselen, bekijken, enzovoorts), kunt u beter zelf de gegevens kopiëren.

## 4. Opslaan in de cloud



U heeft tot nu toe gewerkt met het opslaan van uw bestanden op een externe harde schijf. Echter er zijn ook diverse programma's en diensten waarmee u uw bestanden kunt opslaan 'in de cloud'. Uw bestanden worden dan opgeslagen op een beveiligde server van de betreffende dienst en u kunt op allerlei apparaten, zoals uw computer, smartphone (telefoon) of tablet, waar u een internetverbinding op heeft, weer openen en delen.

Misschien denkt u 'kan iedereen dan bij mijn bestanden?' Nee, in principe heeft alleen u toegang tot de bestanden. U maakt namelijk gebruik van inloggegevens. Uiteraard is er wel een risico dat uw account gehackt wordt, maar die kans is erg klein als u uw pc goed heeft beveiligd en inlogt met een wachtwoord dat niet gemakkelijk te raden is. Advies is wel om geen privacygevoelige documenten in de cloud op te slaan.

De mogelijkheid om bestanden te delen met anderen is er bij een aantal van deze diensten wel, maar dit wordt in dit hoofdstuk niet besproken. Het gaat hier om het veilig back-uppen van uw bestanden.

Per programma heeft u een bepaalde hoeveelheid gratis opslagruimte. Tegen betaling kan meer opslagruimte verkregen worden. In dit hoofdstuk krijgt u een introductie in de diensten *OneDrive*, *Google Drive* en *iCloud*. Daarnaast wordt het exporteren en importeren van uw *Favorieten* in *Edge* behandeld.

In dit hoofdstuk leert u:

- werken met *OneDrive*;
- werken met *Google Drive*;
- werken met *iCloud*;
- uw favorieten uit *Edge* back-uppen.

## 4.1 Back-up maken in OneDrive

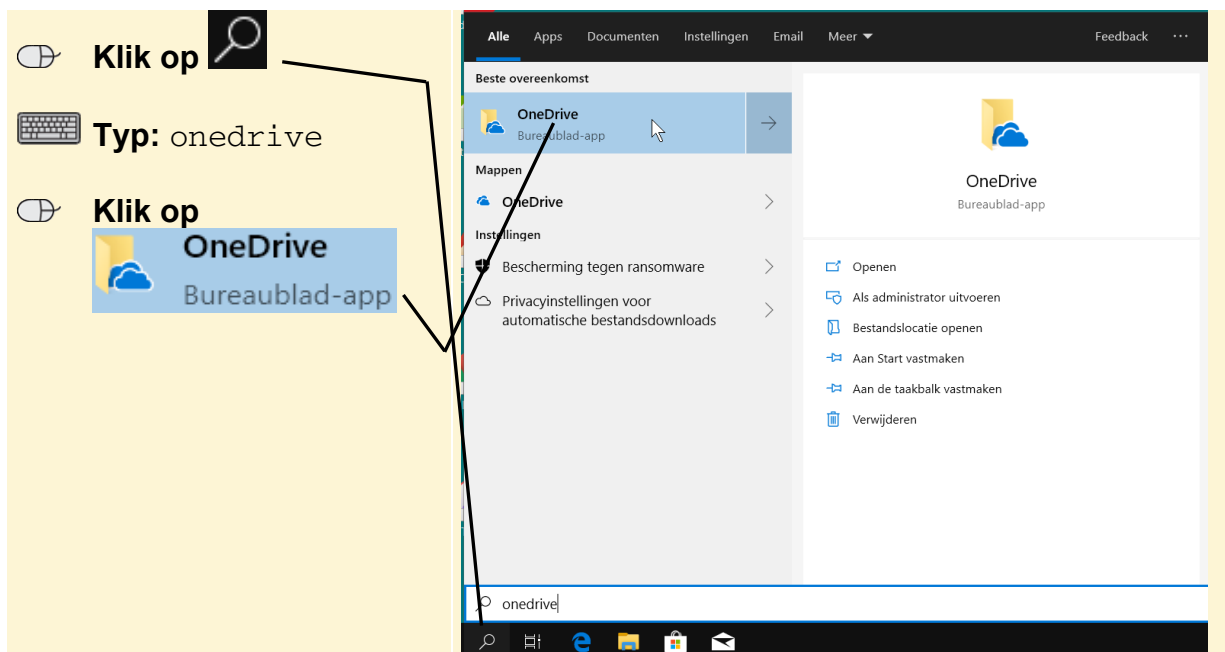
Met *OneDrive* kunt u bestanden online opslaan, openen en delen via een beveiligde server van Microsoft. Op uw *Windows 10*-pc vindt u een standaard programma waarmee u dit doet. Nadat u heeft ingelogd met uw *Microsoft*-account en de benodigde instellingen heeft gemaakt, kunt u uw bestanden opslaan, openen en delen via *Verkenner* of uw internetbrowser.

Als u de app (programma) voor *OneDrive* ook op uw tablet, smartphone en eventuele andere computers heeft geïnstalleerd en ingesteld, heeft u ook via die apparaten toegang. En zelfs zonder app kunt u de bestanden ook via uw internetbrowser bereiken. Per account heeft u 5 GB gratis opslagruimte. Meer opslagruimte kan eventueel tegen betaling worden aangeschaft.

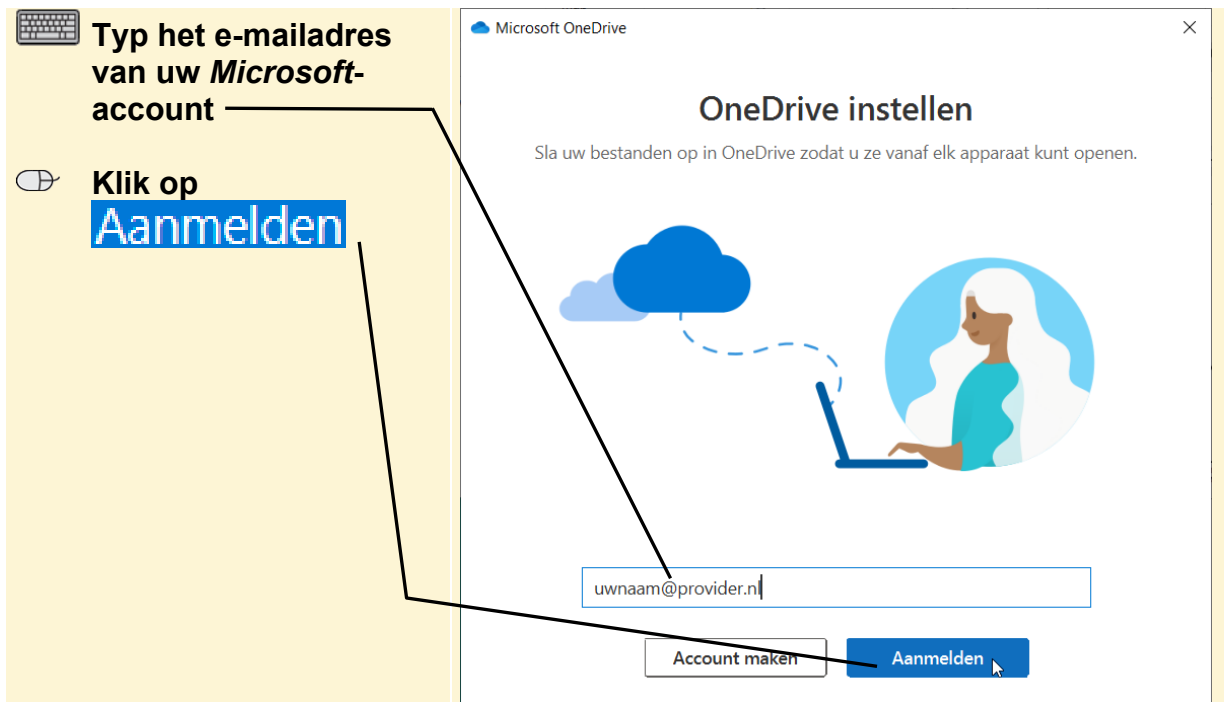
### Let op!

Voor het gebruik van *OneDrive* heeft u een *Microsoft*-account nodig. Dat is een combinatie van een e-mailadres en een wachtwoord. Heeft u geen *Microsoft*-account, dan kunt u op deze aanmaken in het scherm *OneDrive instellen*, zie de volgende pagina.

Voordat u *OneDrive* kunt gebruiken volgt u een aantal stappen. Eerst start u *OneDrive*:



De eerste keer dat u werkt met *OneDrive* doorloopt u de volgende procedure. U ziet dit venster en meldt u aan met uw *Microsoft*-account:



In het volgende venster:

