
Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Nieuwsbrief	5
Introductie Visual Steps™	6
Wat heeft u nodig?	7
Uw voorkennis	7
Hoe werkt u met dit boek?	8
Website bij het boek	9
Toets uw kennis	9
Voor docenten	9
De schermafbeeldingen	9
1. Google Chrome	11
1.1 <i>Google Chrome</i> downloaden en installeren	12
1.2 <i>Google Chrome</i> starten en een website openen	14
1.3 Startpagina instellen	16
1.4 Tabbladen gebruiken	18
1.5 Bladwijzers gebruiken	20
1.6 De bladwijzerbalk	23
1.7 Incognitomodus gebruiken	24
1.8 Geschiedenis bekijken en wissen	24
1.9 Instellingen voor <i>Google Chrome</i> bekijken	26
1.10 Tips	29
2. Gmail	37
2.1 <i>Gmail</i> openen	38
2.2 Contactpersonen toevoegen	39
2.3 E-mail verzenden en ontvangen	41
2.4 Een e-mail beantwoorden	45
2.5 Een bijlage sturen	47
2.6 Een bijlage openen en opslaan	49
2.7 De mailbox organiseren met labels en sterren	51
2.8 De mailbox organiseren met mappen	53
2.9 Ongewenste e-mail	54
2.10 E-mail archiveren	56
2.11 E-mail verwijderen	56
2.12 Handtekening	59
2.13 Uitloggen	60
2.14 Tips	61

3. Google Foto's	67
3.1 <i>Google Foto's</i> openen	68
3.2 Foto's uploaden naar <i>Google Foto's</i>	69
3.3 Foto's bewerken	72
3.4 Een album maken	79
3.5 Collage en animatie maken	83
3.6 Een album delen	85
3.7 Bestanden downloaden uit <i>Google Foto's</i>	86
3.8 Bestanden doorzoeken en foto's verwijderen	87
3.9 Tips	91
4. Google Drive	95
4.1 <i>Google Drive</i> openen	96
4.2 Bestand uploaden	97
4.3 Bestanden opslaan in mappen	99
4.4 Bestanden delen	101
4.5 Bijlage uit e-mail in <i>Gmail</i> opslaan in <i>Google Drive</i>	108
4.6 Bestanden zoeken in <i>Google Drive</i>	109
4.7 <i>Google Drive</i> installeren op de computer	111
4.8 Bestand toevoegen in <i>Verkenner</i>	113
4.9 Online controleren of een wijziging is doorgevoerd	115
4.10 Visual Steps-website en Nieuwsbrief	116
4.11 Tips	117
Bijlagen	
A. Hoe doe ik dat ook alweer?	123
B. Oefenbestanden downloaden	125
C. Woordenlijst	129
D. Index	132