
Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Blijf op de hoogte	5
Hoe werk je met dit boek?	5
De website en aanvullende materialen	6
Voor docenten	7
Meer boeken over MOS	7
Uitleg gebruik van de MOS-examenoefeningen	7
1. Contactpersonen en groepen	15
Voetstapjes oefening 1: Contactpersonen en groepen	15
Zelf aan de slag oefening 1: Contactpersonen en groepen	17
MOS-examenoefening 1: Contactpersonen en groepen	18
2. E-mail maken en versturen	21
Voetstapjes oefening 2: E-mail maken en versturen	21
Zelf aan de slag oefening 2: E-mail maken en versturen	23
MOS-examenoefening 2: E-mail maken en versturen	25
3. Berichten organiseren en beheren	27
Voetstapjes oefening 3: Berichten organiseren en beheren	27
Zelf aan de slag oefening 3: Berichten organiseren en beheren	29
MOS-examenoefening 3: Berichten organiseren en beheren	31
4. Werken met agenda, takenlijst, notities en logboek	33
Voetstapjes oefening 4: Werken met agenda, takenlijst, notities en logboek	33
Zelf aan de slag oefening 4: Werken met agenda, takenlijst, notities en logboek	35
MOS-examenoefening 4: Werken met agenda, takenlijst, notities en logboek	37
5. Oefeningen Hoofdstuk 1 t/m 4	39
Zelf aan de slag oefening 5: Makelaarskantoor	39
Zelf aan de slag oefening 6: Malieveld	41
MOS-examenoefening 5: Brugge	43
MOS-examenoefening 6: Meer Brugge	44
Bijlagen	
Hoe doe ik dat ook alweer?	45