Inhoudsopgave

Vc	oorwoord	5
Vc	oordat je begint…	6
W	at heb je nodig?	7
Vc	oor ouders, verzorgers en leraren	8
1.	Je werkstuk voorbereiden	9
	1.1 Een onderwerp kiezen	
	1.2 Informatie verzamelen	10
	1.3 Een indeling maken	
1.4	4 Extra informatie	
1.5	o Checklist	
2.	Het titelblad maken	15
	2.1 Word starten	16
	2.2 Een tekstvak maken	17
	2.3 Tekst opmaken	19
	2.4 Afbeelding zoeken en toevoegen	23
	2.5 Je werkstuk opslaan	26
2.6	3 Extra informatie	29
2.7	7 Checklist	30
3.	Tekst typen en opmaken	31
	3.1 Werkstuk openen	
	3.2 Een nieuwe pagina toevoegen	
	3.3 Marges en regelafstand instellen	34
	3.4 Kopjes maken	
	3.5 Tekst typen en opmaken	40
	3.6 Stillen gebruiken	42
	3.7 Automatische spellingcontrole	45
	3.8 Accenten en trema s typen	47
0	3.9 Labs gebruiken	49
3.1		52
3.1	11 LIPS	
5.1		60

4.	Afbeeldingen zoeken en toevoegen aan ie werkstuk	61	
	4.1 Een afbeeldingen zoeken op internet	62	
	4.2 Een afbeelding invoegen in je werkstuk	64	
	4.3 Een afbeelding verkleinen of vergroten	65	
	4.4 Een afbeelding verplaatsen	66	
	4.5 Een afbeelding bijsnijden	67	
	4.6 Een afbeelding terugzetten naar de beginwaarden		
	4.7 Tekst bij een afbeelding plaatsen		
	4.8 Cursor verplaatsen		
	4.9 Een afbeelding verwijderen		
4.1	0 Extra informatie	75	
4.1 4.1	1 Tips 2 Checklist	76 84	
5.	Opsommingen en tabellen	85	
	5.1 Opsomming maken		
	5.2 Opmaak opsomming aanpassen		
	5.3 Tabel invoegen		
	5.4 Tabel invullen		
- 0	5.5 Label aanpassen	93	
5.6		98	
5.7	l Ips 9 Chaeklist	104	
D. 0	GONECKIISL	104	
6.	Bronvermelding, paginanummers en	405	
	Innoudsopgave	105	
	6.1 Een bronvermeiding maken	106	
	6.2 Paginanuniners loevoegen	100	
	6.4 Handmatige inhoudsongave maken	113	
6 5	S Extra informatie	118	
6.6	Checklist	118	
0.0			
7.	Je werkstuk afdrukken	119	
	7.1 Spelling- en grammaticacontrole	120	
	7.2 Je werkstuk afdrukken	122	
7.3	B Extra informatie	126	
7.4	Checklist		
Biilagen			
A. Hoe doe ik dat ook alweer?			
B. Oefenbestanden downloaden naar je computer			
C. Index			

©2014 Visual Steps™ - www.visualsteps.nl – Dit is de inhoudsopgave van de Visual Stepstitel Fraaie en indrukwekkende werkstukken maken in Word – ISBN 978 90 5905 289 5.