

Docentenhandleiding

bij

Werken met foto, video en muziek in Windows 10



ISBN 978 90 5905 732 6

1. Introductie

De cursushandleiding gaat uit van een lessenschema dat bestaat uit negen punten. Deze punten zijn in drie groepen verdeeld. In principe ziet een cursusbijeenkomst er als volgt uit:

- | | |
|---------------------|---|
| A Inleiding | <ol style="list-style-type: none">1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen. |
| B Instructie | <ol style="list-style-type: none">1. De informatie (leerstof) aanbieden.2. De cursisten helpen bij het leren.3. Cursisten gevraagde handelingen laten tonen.4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties. |
| C Afsluiting | <ol style="list-style-type: none">1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).2. Herhaling en wijzen op toepassingen. |

Het schema wordt van begin tot eind stap voor stap doorlopen.

De stappen B1 tot B4 worden steeds herhaald, dat wil zeggen dat de leerstof steeds in kleine delen wordt aangeboden (B1).

Er zullen dus vele momenten zijn waarop de cursist hulp nodig kan hebben (B2).

Daaruit volgt ook dat tijdens een cursusbijeenkomst cursisten meerdere handelingen aanleren die ze kunnen demonstreren (B3), waarop de cursusleider kan reageren met goedkeuring of eventueel noodzakelijke corrigerende opmerkingen (B4).

Op de volgende pagina vindt u nogmaals het **schema** aangevuld met extra informatie om de inhoud en het waarom van elke stap te verduidelijken. De uitwerking van de cursusbijeenkomsten wordt namelijk binnen dit schema gegeven. Uiteraard kunt u, indien gewenst, bijeenkomsten samenvoegen.

Reserveer voor:

- de Inleiding 10-15%
- de Instructie 60-70%
- de Afsluiting 20-25% van de beschikbare tijd.

Lesschema

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

De cursusleider kan om stilte verzoeken, de deur dichtdoen, een aankondiging op het bord schrijven of op een andere manier de aandacht op zijn persoon en de komende les richten.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Voor cursist en leraar is het van belang precies te weten wat de gewenste resultaten voor een les zijn.

De werkhouding van de cursist tijdens de les is er van afhankelijk of bijvoorbeeld de behandelende stof herkend moet worden, uit het hoofd geleerd moet worden, of toegepast moet kunnen worden.

Alleen maar noemen van onderwerpen die behandeld gaan worden is onvoldoende. De docent moet dit in begrijpelijke termen doen.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

De docent moet in het begin van de les zorgen dat de nieuwe informatie aansluit op en voortbouwt op eerder verworven begrippen en regels. De betreffende kennis van de cursisten moet dan eerst opgehaald (geactiveerd) worden.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

De kern van het onderwijsleerproces is het aanbieden van de informatie door de docent of door het studieboek.

2. De cursisten helpen bij het leren.

De docent blijft tijdens het leerproces niet op zijn plaats maar is bezig de verrichtingen van de cursisten te observeren en waar nodig te ondersteunen. De toegepaste didactische opvatting kan worden gekenschetst als begeleid ontdekkend leren.

3. Cursisten de gevraagde handeling laten tonen.

Het gaat hier niet om het controleren of de cursisten hun huiswerk hebben gedaan, maar om een oefenmogelijkheid voor het uitvoeren van de gewenste (eind)handeling. Een gerichte vraag geeft de cursist de mogelijkheid om zichzelf en de docent te tonen dat hij of zij het weet of kan.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Het geven van informatie over de getoonde prestaties aan cursisten is informatief en versterkend. Terugkoppeling van informatie over de uitvoering van de handeling van de lerende gaat in vele gevallen vanzelf: het werkt of het werkt niet. Terugkoppeling moet in ieder geval informatie geven over de correctheid van het uitvoeren van de handelingen die tijdens het leren zichtbaar zijn.

C Afsluiting**1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

De bedoeling van deze gebeurtenis is vast te stellen of de cursist het leerdoel heeft bereikt en of hij of zij met zekerheid de gewenste eindhandelingen kan uitvoeren. Voor dit doel zijn verschillende toetsingsvormen mogelijk: bijvoorbeeld een opdracht uitvoeren of een opgave maken. Ze hoeven niet allemaal op hetzelfde tijdstip te worden afgenomen. Uiteraard behoort de toets afgestemd te zijn op de gestelde leerdoelen.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Deze laatste stap is gericht op het bevorderen van het beklijven op de wat langere termijn. Daarom dienen deze aanwijzingen lesoverstijgend te zijn en gericht op het zichtbaar maken van cursusverbanden.

2. Voorkennis

Voor deze cursus is basiskennis werken met *Windows 10* nodig.

3. Algemeen

Technische zaken als het op de juiste wijze geïnstalleerd zijn van *Windows 10* is essentieel voor het geven van deze cursus.

Een printer is nodig voor het zelf afdrukken van foto's. Daarnaast is een digitale fotocamera, telefoon, tablet of ander draagbaar apparaat met ingebouwde camera nodig voor het overzetten van bestanden naar de computer.

4. Referenties

E. Warries en J.M. Pieters
Inleiding Instructietheorie
Swets en Zeitlinger B.V.
Amsterdam/Lisse 1992

J. Molter en A. Borg
Onderwijs en leerpsychologie
Intro Nijkerk 1990

5. Overzicht van de cursusbijeenkomsten

De cursusopzet bestaat uit vier bijeenkomsten, waarbij gebruik wordt gemaakt van hoofdstuk 1 tot en met 4 uit het boek **Werken met foto, video en muziek in Windows 10**.

- Les 1** Hoofdstuk 1 Foto's en fotobewerking
- Les 2** Hoofdstuk 2 Video's en videobewerking
- Les 3** Hoofdstuk 3 Foto's en video's importeren naar uw computer
- Les 4** Hoofdstuk 4 Muziek

Desgewenst kunt u naar eigen inzicht lessen samenvoegen, apart behandelen en/of de lestijd verlengen. Let er in dat geval op dat in het lesschema punt 3 Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen mogelijk aangepast moet worden.

Les 1

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Veel mensen hebben een grote verzameling **digitale foto's** op de **computer, tablet of smartphone** staan. In **Windows 10** kunt u deze foto's openen met de app **Foto's**. Met een **diavoorstelling** kunt u uw foto's op een speelse manier bekijken. Als een foto verkeerd staat, kunt u deze in de app **Foto's** rechtop zetten. Het **uitsnijden** van een foto behoort ook tot de mogelijkheden.

Daarnaast biedt de app ook diverse **fotobewerkingsmogelijkheden**, zoals de foto **automatisch corrigeren**, het **contrast**, de **kleur** en **belichting** aanpassen en u kunt zelfs kleine foutjes op de foto **retoucheren**, ofwel wegpoetsen.

Windows 10 biedt ook verschillende mogelijkheden voor het **delen** van foto's met anderen. Niet alleen kunt u foto's afdrukken, maar u kunt ze ook eenvoudig delen via **e-mail**.

In deze les maakt u kennis met de app **Foto's**. U bekijkt foto's en leert diverse fotobewerkingsopties te gebruiken.

In deze les leert u:

(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)

- een foto openen;
- een diavoorstelling tonen;
- foto's automatisch corrigeren;
- contrast, kleur en belichting aanpassen;
- een foto bijsnijden, draaien en rechtzetten;
- rode ogen corrigeren;
- retoucheren;
- filters toevoegen;
- een foto afdrukken;
- een foto e-mailen;
- een foto verwijderen;
- een album maken.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Omdat dit de eerste bijeenkomst is, kunt u niet terugwijzen naar de vorige bijeenkomst.

- B Instructie**
- 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**
Pagina's 11-35.
 - 2. De cursisten helpen bij het leren.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**
Zie hiervoor het algemene schema.
- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.
 - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.
- Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie en tips op pagina 36-38.

Les 2

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.
Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Tijdens deze bijeenkomst gaat u aan de slag met video's en **videobewerking**. Eerst gebruikt u de app *Foto's* en leert u hoe u video's bekijkt en **inkort**.

Omdat *Windows 10* zelf geen ander programma aanbiedt voor het bewerken van video's, gaat u daarna aan de slag met de videobewerkingsopties van **YouTube**. U kent *YouTube* vast wel van de vele grappige en handige video's die u daarop kunt bekijken.

U **uploadt** video's naar *YouTube* en vervolgens **bewerkt** u deze onder andere door middel van **bijsnijden, verbeteringen aanbrengen, effecten toepassen, audio en annotaties toevoegen**.

Daarnaast leert u hoe u meerdere video's **samenvoegt** tot één video. En als u uw fraaie video heeft gemaakt via *YouTube*, heeft u ook weer de mogelijkheid deze op te slaan op uw computer of te verwijderen van *YouTube*.

Ook het **delen** via *Twitter* en *Facebook* komt aan het einde van deze les in de *Tips* aan de orde.

In deze les leert u:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)

- video afspelen met *Foto's*;
- video inkorten;
- video uploaden naar *YouTube*;
- video bijsnijden;
- video verbeteren;
- een filter toepassen;
- audio toevoegen;
- annotaties toevoegen;
- video's samenvoegen;
- gemaakte video weer opslaan op uw pc;
- video's verwijderen van *YouTube*.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een foto openen;
- een diavoorstelling tonen;
- foto's automatisch corrigeren;
- contrast, kleur en belichting aanpassen;
- een foto bijsnijden, draaien en rechtzetten;
- rode ogen corrigeren;
- retoucheren;
- filters toevoegen;
- een foto afdrukken;
- een foto e-mailen;
- een foto verwijderen;
- een album maken.

B Instructie **1. De informatie (leerstof) aanbieden.**
Pagina's 39-62.

2. De cursisten helpen bij het leren.
Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.
Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.
Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting **1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof: Achtergrondinformatie en tips op pagina 63-70.

Les 3

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Het overzetten van foto's en video's vanaf een **extern apparaat**, zoals een mobiele telefoon, tablet, digitale camera, **externe harde schijf** of **USB-stick**, wordt **importeren** genoemd. U kunt foto's en video's importeren via de app *Foto's*, maar ook in **Verkenner**.

In deze les leert u een extern apparaat op uw computer **aansluiten** en bestanden importeren in *Foto's* en *Verkenner*.

In deze les leert u:

(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)

- een extern apparaat op uw computer aansluiten;
- bestanden importeren in *Foto's*;
- bestanden importeren in *Verkenner*.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering:

- video afspelen met *Foto's*;
- video inkorten;
- video uploaden naar *YouTube*;
- video bijsnijden;
- video verbeteren;
- een filter toepassen;
- audio toevoegen;
- annotaties toevoegen;
- video's samenvoegen;
- gemaakte video weer opslaan op uw pc;
- video's verwijderen van *YouTube*.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Pagina's 71-78.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting**1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen en toe te passen met behulp van de extra oefeningen.

**Aanvullende
lesstof:**

Achtergrondinformatie en tips op pagina 79-80.

Les 4

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.
Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Op een *Windows 10*-computer kunt u muziek afspelen met **Windows Media Player**. Behalve het **afspelen** van muziek, kunt u met dit programma ook muziek van cd's naar uw computer **kopiëren**. De muziek speelt u dan af op uw computer, maar ook eigen **afspeellijsten** met uw favoriete nummers samenstellen is mogelijk.

Een iets minder uitgebreid programma is **Muziek Groove**. Hiermee kunt u ook muziek afspelen en afspeellijsten maken. In deze les leert u beide programma's gebruiken.

In deze les leert u:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)

- albumgegevens zoeken en bijwerken;
- muziek rippen van een cd;
- uw muziek groeperen en sorteren;
- afspeellijsten maken en bewerken;
- de app *Groove Muziek* gebruiken.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.
Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- een extern apparaat op uw computer aansluiten;
- bestanden importeren in *Foto's*;
- bestanden importeren in *Verkenner*.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.
Pagina's 81-96.

2. De cursisten helpen bij het leren.
Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.
Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.
Zie hiervoor het algemene schema.

- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.
 - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.
- Aanvullende lesstof:** Achtergrondinformatie en tips op pagina 98-102.

6. De eindtoets

Ter afsluiting van een cursus zijn er verschillende toetsen beschikbaar. Deze bestaan uit meerkeuzevragen. De toetsen kunnen online gemaakt worden op **www.computerbrevet.nl** Aan deelname zijn géén kosten verbonden.

Na afloop ziet de cursist direct het behaalde resultaat. De cursist ontvangt gratis per e-mail een *Computerbrevet* met zijn/haar naam en het behaalde resultaat. Ook de docent kan hiervan een afschrift ontvangen. Het Computerbrevet kan worden afgedrukt.

7. Ander cursusmateriaal

De populaire boeken van Visual Steps zijn uitstekend geschikt voor gebruik als cursusmateriaal. Op **www.visualsteps.nl/onderwerpen.php** vindt u een productoverzicht van alle beschikbare boeken.

Bij een groot aantal boeken zijn docentenhandleidingen beschikbaar. Kijk voor meer informatie op **www.visualsteps.nl/docent** Na registratie krijgt u gratis toegang tot alle aanvullende materialen en handleidingen.