4. De homepagina maken

\frown	\sim
	-
	\sim
Read	

Als u een thema heeft geïnstalleerd, is al een aantal onderdelen ingevuld als voorbeeld. Naast de header staan er ook voorbeeldteksten, afbeeldingen, hyperlinks en soms nog andere onderdelen op de website bij het thema. Sommige thema's hebben slechts één voorbeeldpagina, andere hebben er meerdere.

Het handige van deze voorbeeldpagina's is dat u direct ziet hoe een webpagina eruit ziet wat betreft indeling en opmaak. Een nadeel bij het maken van een gewone website is dat *WordPress* in de eerste plaats gericht is op het bouwen van weblogs. Dat is onder andere te zien aan het feit dat de meeste thema's een voorbeeldpagina hebben met een bericht waarop gereageerd kan worden. Op een gewone webpagina zult u meestal alleen uw eigen tekst willen plaatsen.

Om een gewone website te maken, moet u daarom de voorbeeldpagina omzetten naar een statische pagina. Hierop voegt u dan tekst, afbeeldingen en hyperlinks toe. U kunt vervolgens nieuwe pagina's toevoegen om uw website uit te breiden. Als eerste maakt u de startpagina van uw website, de *homepagina*.

Teksten, afbeeldingen en hyperlinks opgeven en wijzigen, doet u met behulp van formulieren. Door de invulvakken op het formulier naar uw wens in te vullen, geeft u aan hoe de verschillende onderdelen op een webpagina eruit komen te zien.

In dit hoofdstuk leert u:

- een nieuwe pagina maken;
- een titel toevoegen;
- tekst toevoegen en wijzigen;
- tekst indelen;
- een hyperlink aan tekst toevoegen;
- een conceptpagina opslaan;
- pagina-attributen opgeven;
- een pagina publiceren;
- de startpagina opgeven;
- tekst bewerken;
- een pagina verwijderen;
- een afbeelding toevoegen en bewerken.

4.1 Een nieuwe pagina maken

Om uw website te bouwen, moet u eerst inloggen bij WordPress:

Image: Second state of the second state of

Log in bij WordPress

U ziet het Dashboard van WordPress.

U gaat de *homepagina* of *startpagina* maken. Dit is de pagina die een bezoeker als eerste ziet wanneer hij uw website bezoekt. Het is ook de pagina die dient als startplaats voor de rest van de website. Gewoonlijk gebruikt u de homepagina als korte introductie van uw website. U heet de bezoekers welkom en vertelt ze op welke website ze terecht zijn gekomen.

Bij veel thema's, zoals *Preferential Lite*, is de homepagina gericht op het bijhouden van een weblog. Dit houdt in dat u er actuele berichten op kunt plaatsen en dat bezoekers daar op kunnen reageren.

U vervangt deze berichtenpagina door een statische pagina. Een statische pagina is in *WordPress* een pagina waarop niet voortdurend nieuwe berichten worden geplaatst. De tekst blijft meestal voor lange tijd hetzelfde en wordt daarom dus statisch genoemd. U kunt een statische pagina openstellen voor reacties van bezoekers, maar gewoonlijk doet u dat niet.

U maakt eerst de nieuwe homepagina. De bestaande homepagina van het thema schakelt u later uit.



©2016 Visual Steps™ - www.visualsteps.nl - Dit PDF-bestand is een deel van een hoofdstuk uit de Visual Steps-titel **Maak uw website met WordPress** - ISBN 978 90 5905 483 7.



Media toevoegen

Met de knop kunt u media, zoals afbeeldingen, vanaf uw computer toevoegen aan de pagina. Soms werkt deze procedure niet correct, omdat er een bepaalde map in de webruimte nog niet is aangemaakt. U kunt in dat geval op een andere manier media aan uw website toevoegen. U leest hier meer over in paragraaf 4.12 Een afbeelding toevoegen aan de mediabibliotheek.

4.2 Een titel toevoegen

Als eerste vult u de titel voor de pagina in. Het is verstandig deze titel beknopt te houden. Dit is vooral belangrijk als de titel ook in een menu moet worden geplaatst. U zorgt er dan voor dat de menuoptie die verwijst naar de pagina niet onhandelbaar lang is. Gebruik daarom bij voorkeur een titel bestaande uit maximaal twee woorden. De titel zal ook op de webpagina worden afgebeeld.

De homepagina noemt u Home:

	Typ bij Nieuwe pagina toevoegen : Home	$arepsilon$ Nieuwe pagina toevoege $\leftarrow ightarrow$ O	+ visualstepswp.nl/wp-admin/post-new.php?post_type=page		- □ × □ ☆ ≕ 図 & …
		🚯 🔗 Fietsshop Dynan	no 🛡 0 🕂 Nieuw		Hallo, Visual 📃
		🚳 Dashboard	Nieuwe pagina toevoegen		Scherminstellingen 🔻 Hulp 🔻
		🖈 Berichten	Home	×	Publiceren 🔺
\bigcirc	Klik op de teksteditor	 Pagina's 	0		Opslaan als concept Voorbeeld
	L	Alle pagina's	Media toevoegen Visueel	Tekst	9 Status: Concept Bewerken
		Nieuwe pagina	B <i>I</i> ⊷ ≔ ≔ 66 − ≡ ≡ ≡ Ø ‰ ≡ ≡	\times	Zichtbaarheid: Openbaar <u>Bewerken</u>
		Reacties			m Onmiddellijk publiceren Bewerken

4.3 Tekst toevoegen

De volgende stap is het plaatsen van een tekst op de webpagina. Hiervoor gebruikt u de editor, die enigszins hetzelfde werkt als tekstverwerkingsprogramma's, zoals *Word*:



©2016 Visual Steps™ - www.visualsteps.nl - Dit PDF-bestand is een deel van een hoofdstuk uit de Visual Steps-titel **Maak uw website met WordPress** - ISBN 978 90 5905 483 7.

U kunt bij de teksteditor kiezen tussen de weergave *Visueel* en *Tekst*. De weergave *Visueel* gebruikt u om tekst te typen zoals die ook zal worden weergegeven op de website. U ziet dus precies hoe de tekst er op de webpagina uit komt te zien.

De weergave *Tekst* is voornamelijk bedoeld voor het invoeren van tekst in de vorm van HTML-code. Dat kan handig zijn als u heel precies wilt opgeven hoe de tekst eruit moet komen te zien. U moet hiervoor echter wel bekend zijn met HTML.

Met behulp van de knoppen in de werkbalk bewerkt u de tekst:

BI	Tekst vet, cursief of doorgestreept afbeelden.
	Gewone of genummerde opsomming weergeven.
"	Tekst weergeven als quote (citaat) tussen aanhalingstekens.
-	Horizontale lijn invoegen.
ĒĪĪ	Tekst links uitlijnen, centreren of rechts uitlijnen.
P	Een hyperlink invoegen of bewerken in de tekst.
**	Een hyperlink verwijderen uit de tekst.
	De hyperlink <i>Meer lezen</i> toevoegen. Hiermee kunt u verwijzen naar het vervolg van de tekst elders op de pagina.
	Werkbalk met extra opties.
\times	Teksteditor op volledige schermgrootte weergeven.

U kunt nog een extra werkbalk laten tonen:

	□ Neuwe pagina toevoegi × + - □ ×			
○ Klik op □	\leftarrow \rightarrow \circlearrowright visualstepswp.nl/wp-admin/post-new.php?post_type=page			
	🕼 🗈 Eletsshop Dynamo 🔎 0 🕂 Nieuw	Hallo, Visual 📄		
De extra werkbalk verschijnt:	Dashboard Nieuwe pagina toevoegen	Scherminstellingen 🔻 Hulp 🔻		
De exila werkbaik verschijnt.	* Berichten Home	Publiceren A		
	🗊 Media	Opslaan als concept		
ι	Pagina's	Voorbeeld		
		Status: Concept <u>Bewerken</u>		
		② Zichtbaarheid: Openbaar <u>Bewerken</u>		
	T Redcues	Onmiddellijk publiceren <u>Bewerken</u>		
	Weergave	In de prullenbak Publiceren		
	A Gebruikers	Pagina-attributan		
	Extra			
	Instellingen	Hootd		
	4 Loginizer Security	(geen noord) V		
	Menu invouwen	Template		
	p	Standaard template		
	Aantal woorden: 0 Concept opgeslagen op 13:34.	voigorae		
		0		
		Huip nodig? Gebruik de helptab rechtsboven op je scherm.		

Op de tweede werkbalk staan de volgende opties:

Alinea	•	Kenmerken voor tekstindeling (zie paragraaf 4.4 Tekst indelen).
U		Tekst onderstrepen.
		Tekst uitvullen.
A		Tekstkleur selecteren.
Ŧ		Tekst plakken zonder opmaak.
@		Opmaak in de tekst verwijderen.
Ω		Speciale tekens invoegen.
ŧ		Tekst minder ver laten inspringen.
		Tekst verder laten inspringen.
1		Bewerking ongedaan maken.
1		Bewerking opnieuw uitvoeren.
0		Helpinformatie.

U kunt nu tekst invoeren. Het is belangrijk te onthouden dat de titel van de pagina gewoonlijk boven de tekst wordt getoond als koptekst. U hoeft dus niet nog een keer de naam van de pagina in de tekst zelf te plaatsen.

U kunt de pagina wel verder onderverdelen met koppen en daaronder gewone tekst. Dit is verstandig als u veel tekst op een pagina plaatst of de tekst over verschillende onderwerpen gaat.

In het voorbeeld wordt eerst een kop getypt. Deze wordt vet afgebeeld. U kunt eventueel direct een tekst voor uw eigen bedrijf, vereniging of hobby typen:



©2016 Visual Steps™ - www.visualsteps.nl - Dit PDF-bestand is een deel van een hoofdstuk uit de Visual Steps-titel **Maak uw website met WordPress** - ISBN 978 90 5905 483 7.

💡 Tip

Lettertype kiezen

In *WordPress* werkt u in eerste instantie met een standaard lettertype dat goed te lezen is op websites. In *Hoofdstuk 8 De website afronden* leert u hoe u andere lettertypes voor uw teksten kunt gebruiken.

U kunt nu tekst typen. Daarvoor schakelt u eerst de optie Vet uit:



🔪 Tip

Tekst bewerken na typen

U kunt een bewerking ook opgeven nadat u een tekst heeft getypt. Daarvoor moet u alleen eerst de tekst selecteren.

U bekijkt direct hoe de gegevens eruit zien op uw website:

Klik op	Voorbeeld	□ Nieuwe pagina toevoe ← → ひ ①	gr X + visualstepswp.nl/wp-admin/post-new.php?post.type-page amo visualstepswp.nl/wp-admin/post-new.php?post.type-page	- □ × □ ☆ ≕ Ø ゐ … Hallo, Visual P
		 M Fietsshop Dyn: Dashboard Berichten Pagina's Nieuwe pagina Reacties Weergave Plugins Gebruikers Extra Instellingen Loginizer Security Menu invouwen 	mo ♥ ● + Niew Nieuwe pagina toevoegen Home Vermainte totozonadere wy ethoma/ generan Permainte totozonadere wy ethoma/ generan P: Media toevoegen Visueel Telst Almea ↓ U = A + @ ◇ Q ∓ F ↑ C ● Winkel Fietsshop Dynamo is uw speciaalzaak voor racefletsen en mountainbikes. p Aantal woorden: 10 Concept opgeslagen op 14:15.	Hallo, Visual Scherminstellingen ▼ Hulp ▼ Publiceren Opplaan als concept Opplaan als concept Yoorbeeld • Status: Concept Bewerken • Onmiddetlijk publiceren Bewerken • Onmiddetlijk publiceren Bewerken • Onmiddetlijk publiceren Bewerken • Ondidetlijk publiceren • Begina-attributen • Hoofd (geen hoofd) ○ • Template Standaard template • Volgorde



Inmiddels is ook het webadres van de pagina verschenen:



Tip

Permalink bewerken

U kunt de automatisch ingestelde permalink aanpassen door te klikken op

Bewerken. U kunt dan het deel achter de domeinnaam aanpassen. Dit kan handig zijn als u toch een langere titel gebruikt voor uw webpagina. Deze kunt u dan inkorten bij de permalink. Houd er daarbij rekening mee dat u geen spaties en andere speciale tekens in de permalink mag gebruiken. Gebruik daarom alleen letters en getallen.