






# 1. Dia's met tekst en afbeeldingen


In Hoofdstuk 1 van het cursusboek heb je kunnen lezen hoe je een presentatie opent en nieuwe dia's met tekst toevoegt. Ook werd het toevoegen en aanpassen van afbeeldingen behandeld. In dit hoofdstuk ga je hier verder mee oefenen.





## Voetstapjes oefening 1: Dia's met tekst en afbeeldingen



 15 minuten



 Start *PowerPoint* <sup>1</sup> en zoek online sjablonen met de zoekterm *Natuur*. <sup>16</sup>




 Open een presentatie op basis van het sjabloon *Presentatie met aardtoon (breedbeeld)*. <sup>17</sup>




 Sluit *PowerPoint*. <sup>2</sup> Open *PowerPoint* opnieuw <sup>1</sup> en open een nieuwe, lege presentatie. <sup>45</sup>

 Geef de achtergrond een patroonopvulling met het patroon 20% <sup>46</sup>, selecteer als voorgrondkleur de kleur *Groen* <sup>10</sup> en zorg ervoor dat de achtergrond wordt toegepast op alle dia's. <sup>47</sup>




 Voeg de volgende titel toe: *Bedreigde diersoorten*. <sup>19</sup>




 Voeg de volgende ondertitel toe: *Welke soorten worden bedreigd en hoe komt dat?* <sup>19</sup>



 Selecteer de titel <sup>23</sup> en verander de tekengrootte in 72 punten. <sup>13</sup>




 Maak de tekstkleur *Groen, Accent 6, donkerder 50%* <sup>6</sup> en maak de tekst vet. <sup>11</sup>

 Verander de tekst in kleine hoofdletters (klein kapitaal) <sup>54</sup> en wijzig de afstand tussen de tekens in 1,5 punten. <sup>55</sup>


 Selecteer de ondertitel <sup>23</sup> en verander de tekengrootte in 28 punten. <sup>13</sup>

 Maak de tekstkleur *Groen, Accent 6, donkerder 50%* <sup>6</sup> en maak de tekst cursief. <sup>12</sup>



 Voeg na de eerste dia een dia met een titel en een object toe. <sup>8</sup>

 Verwijder het tekstvak dat bestemd is voor de titel <sup>9</sup> en maak het andere tekstvak een stukje hoger. <sup>48</sup>

- ☞ Voeg de volgende tekst aan het tekstvak toe: 19
- Wat is een bedreigde diersoort?
  - Voorbeelden van bedreigde dieren
  - Waardoor worden dieren bedreigd?
- ☞ Voeg na dia 2 het oefenbestand *Bedreigde\_diersoorten.docx* uit de map *Oefenbestanden oefeningenbundel PowerPoint* als dia toe. 29, 3
- ☞ Klik op dia 3. Klik in het tweede tekstvak en verwijder het opsommingsteken. 24
- ☞ Zet de tekst in het tweede tekstvak in twee kolommen. 30
- ☞ Vergroot de afstand tussen de kolommen tot *0,5 cm*. 49
- ☞ Verdeel de kolommen gelijkmatig door het tekstvak korter te maken. 48
- ☞ Voeg op dia 1 een *WordArt*-tekstvak met stijl *Donkeroranje, accent 2, omtrek – accent 2* toe. 50
- ☞ Typ de tekst: *Word donateur*. Selecteer de tekst 23 en verander de tekengrootte in 40 punten 13
- ☞ Verplaats het *WordArt*-tekstvak naar rechtsboven 38 en draai het tekstvak een stukje rechtsonder. 51
- ☞ Verander de opvulkleur van de tekst in *Lichtgroen* 52 en de kleur van het tekstkader in *Groen*. 53
- ☞ Voeg op dia 2 een online afbeelding van een tijger toe. 56
- ☞ Verwijder de afbeelding. 57
- ☞ Voeg op dia 2 de oefenafbeelding *Tijger* uit de map *Oefenbestanden oefeningenbundel PowerPoint* toe. 36, 3
- ☞ Snijd de afbeelding aan de linkerkant handmatig bij tot de poot van de tijger. 58
- ☞ Verklein de afbeelding een klein stukje 59 en verplaats de afbeelding naar rechtsonder. 15
- ☞ Corrigeer de afbeelding met *Helderheid 8%* en *Contrast 12%* 60 en verander de kleurtoon van de afbeelding in *Temperatuur 8800 K*. 61
- ☞ Wijzig de stijl van de afbeelding in *Mat met schuine rand, wit*. 62

☞ Open de presentatie *Resultaat Voetstapjes oefening 1* en vergelijk deze met je eigen presentatie.  206, 3

☞ Sluit de presentatie *Resultaat Voetstapjes oefening 1*.  2

☞ Sla de presentatie op met de naam *Bedreigde diersoorten* in de map (*Mijn*) *Documenten*  35 en sluit de presentatie.  2

## Zelf aan de slag oefening 1: Dia's met tekst en afbeeldingen

 10 minuten

☞ Start *PowerPoint* en open een nieuwe lege presentatie.

☞ Stel het bitmappatroon *Briefpapier* in als achtergrond voor de titeldia.

☞ Voeg de volgende titel toe: *Barcelona*

☞ Verander het lettertype in *Segoe Script* en de tekengrootte in 96 punten en maak de tekstkleur *Blauw*.

☞ Verplaats het tekstvak omhoog tot de bovenrand van de dia en verwijder het tekstvak voor de ondertitel.

☞ Voeg de oefenafbeelding *Barcelona* uit de map *Oefenbestanden oefeningenbundel PowerPoint* toe.

☞ Stel de hoogte van de afbeelding in op 12 cm en plaats de afbeelding midden onder de titel.

☞ Corrigeer de afbeelding met *Verscherpen 50%* en geef de afbeelding het afbeeldingseffect *Vloeiende randen, 25 punten*.

☞ Voeg op de snelle manier een nieuwe dia toe en voeg in het bovenste tekstvak de volgende titel toe: *Onderwerpen*.




☞ Kopieer de opmaak van de titel op dia 1 naar de titel op dia 2.

☞ Verander de tekengrootte van de titel op dia 2 in 48 punten.

☞ Voeg de volgende tekst aan het onderste tekstvak toe:




- Algemeen
- Geschiedenis
- Klimaat
- Bezienswaardigheden
- Cultuur

☞ Wijzig de opsommingstekens in het teken - vergroot het opsommingsteken tot 150% van de tekst.

-  Voeg na de opsomming de volgende tekst toe:
  - Feestdagen
  - Eten en drinken
  - Winkelen
-  Selecteer de laatste drie regels, verhoog het lijstniveau, vergroot het inspringniveau naar 2,5 cm en pas in het vak bij **Met:** de waarde aan naar 1,24.
-  Voeg na dia 2 een dia met een titel en een object toe en voeg de volgende titel toe: Algemeen.
-  Kopieer de opmaak van de titel op dia 2 naar de titel op dia 3.
-  Voeg de volgende tekst aan het onderste tekstvak toe:
  - Ligging
  - Aantal inwoners
  - Oppervlakte
-  Wijzig de opsommingstekens in het teken - vergroot het opsommingsteken tot 150% van de tekst.
-  Maak het tekstvak korter tot de onderkant van de tekst.
-  Voeg onder het tekstvak een los tekstvak in en voer de volgende tekst in:  
Inwoners noemen Barcelona ook wel Barna.
-  Maak de tekst blauw en cursief en verander de tekengrootte in 24 punten.
-  Maak het tekstvak breder of smaller tot de tekst is verdeeld over twee regels.
-  Sleep het tekstvak rechtsonder de opsomming en draai het een stukje linksom.
-  Open de presentatie *Resultaat Zelf aan de slag oefening 1* en vergelijk deze met je eigen presentatie.
-  Sluit de presentatie *Resultaat Zelf aan de slag oefening 1*.
-  Sla de presentatie op met de naam *Barcelona* in de map *(Mijn) Documenten* en sluit de presentatie.

## Zelf aan de slag oefening 2: Meer dia's met tekst en afbeeldingen

 15 minuten

-  Start *PowerPoint* en open een nieuwe presentatie op basis van het *Word*-oefenbestand *Presenteren.docx* uit de map *Oefenbestanden oefeningenbundel PowerPoint*
-  Voeg voor dia 1 een titeldia toe met de titel: *Presenteren* en ondertitel: *...kun je leren!*
-  Selecteer de titel en verander de tekengrootte in 88 punten en de kleur in *Donkerrood*.

- ☞ Verander de tekst in kleine hoofdletters (klein kapitaal) en wijzig de afstand tussen de tekens in 5 punten.
- ☞ Selecteer de ondertitel en verander de tekengrootte in 40 punten en de kleur in *Donkerrood*.
- ☞ Maak de tekst cursief en lijn deze rechts uit.
- ☞ Geef de titeldia een achtergrond met kleurovergang *Rechthoekig*. Stel als beginkleur *Blauw, Accent 1, lichter 40%* en als eindkleur *Wit, Achtergrond 1* in. Verwijder de tussenliggende kleurovergangsbeëindigingen.
- ☞ Zorg ervoor dat de nieuwe achtergrond wordt toegepast op alle dia's.
- ☞ Voeg tussen dia 1 en dia 2 een dia met een titel en een object toe en voeg de volgende titel toe: *Stress*
- ☞ Kopieer de opmaak van de titel op dia 3 naar de titel op dia 2.
- ☞ Voeg de volgende tekst aan het onderste tekstvak toe:  
Mensen vinden presentaties geven vaak een van de stressvolste plichten. De druk van de groepsaandacht, de verplichting om een monoloog af te steken, het onvermogen om hoofd- en bijzaken te scheiden en in het algemeen faalangst dragen bij aan het ongemak.
- ☞ Kopieer de opmaak van het tweede tekstvak op dia 3 naar het tweede tekstvak op dia 2.
- ☞ Verwijder het opsommingsteken in het tweede tekstvak op dia 2.
- ☞ Zet de tekst in twee kolommen, vergroot de afstand tussen de kolommen tot 1 cm en verdeel de kolommen gelijkmatig door het tekstvak korter te maken.
- ☞ Voeg op dia 2 de oefenafbeelding *Stress\_Relax* uit de map *Oefenbestanden oefeningenbundel PowerPoint* toe.
- ☞ Verklein de afbeelding met ongeveer eenderde en verplaats de afbeelding naar midden onder de tweede kolom.
- ☞ Sluit het kader *Afbeelding opmaken*.
- ☞ Zoom in op de afbeelding en verwijder de achtergrond.
- ☞ Geef de afbeelding het artistieke effect *Wirwar-ets* en zoom uit zodat je de hele dia ziet.
- ☞ Plaats een nieuwe lege dia na dia 6 en voeg op deze dia een *WordArt*-tekstvak met stijl *Opvulling met kleurovergang - Blauw, accent 5, reflectie (Kleurovergang - Blauwe, accent 1, reflectie in PowerPoint 2013)* toe.
- ☞ Typ: *Ssssssssssssssssssssssst!*
- ☞ Selecteer de tekst en voeg het teksteffect *Gloedvariatie Donkeroranje, 5pt gloed, Accentkleur 2* toe. Voeg daarna het teksteffect *Transformeren - Curve omhoog* toe.
- ☞ Open de presentatie *Resultaat Zelf aan de slag oefening 2* en vergelijk deze met je eigen presentatie.