

# 1. Standaardgrafieken



Het bekende gezegde “één plaatje zegt meer dan 1.000 woorden” geldt zeker ook voor *Excel*. Als snel wordt een spreadsheet een onoverzichtelijk geheel van teksten en getallen, waarbij het moeilijk is om de grote lijnen te zien. Zelf kunt u er meestal nog wel uitkomen, maar voor een buitenstaander valt dat niet mee.

Dan is een grafiek een stuk overzichtelijker: in één oogopslag ziet u een stijgende of dalende lijn, de pieken en de dalen. Met *Excel* maakt u met een paar muisklikken van uw spreadsheet een overzichtelijke grafiek. Daarbij kunt u kiezen uit vele presentatievormen (zoals cirkels, kolommen, lijnen) en opmaakmogelijkheden (kleuren, achtergronden, labels bijvoorbeeld). Zo maakt u snel en gemakkelijk een overzichtelijke grafiek voor een rapportage of een presentatie.

In dit hoofdstuk ziet u hoe u een grafiek maakt en maakt u kennis met een aantal belangrijke typen grafieken. U zult zien dat er vele typen zijn, maar dat niet ieder type altijd geschikt is voor uw gegevens. U zult merken dat u een grafiek snel kunt veranderen als u achteraf toch liever een ander type heeft.

In dit hoofdstuk leert u het volgende:

- delen van het spreadsheet selecteren om een grafiek te maken;
- de *Wizard Grafieken* gebruiken;
- titels boven grafieken zetten;
- wat kolom-, lijn- en cirkelgrafieken zijn;
- grafiektypen achteraf veranderen;
- grafiekbladen namen geven;
- één grafiek maken van verschillende gebieden op een werkblad.



## Let op!

In dit cahier ligt de nadruk op het maken en bewerken van de grafieken. De handelingen om het spreadsheet zelf te maken worden maar beperkt behandeld. Kijk, voor zover nodig, bij de voetstapjes in de bijlage “Hoe doe ik dat ook alweer?” achterin dit cahier.

 **Start Excel**

 **Sluit het *Nieuwe werkmap*-venster**  10

## Het spreadsheet

Om een grafiek te maken heeft u eerst een spreadsheet nodig. U maakt nu een heel eenvoudig model, dat uitsluitend bedoeld is om de mogelijkheden van de grafieken te laten zien.



### Tip

**U kunt het oefenmodel ook downloaden.**

Het model dat u in deze oefening gebruikt staat ook op de website bij dit cahier. Dat scheelt u typewerk en bovendien vindt u op de websites van de computercahiers ook veel andere wetenswaardigheden. Kijkt u er dus eens rond. Het adres van de website van dit cahier is [www.computercahier.nl/30](http://www.computercahier.nl/30).

#### Typ in kolom A:

omzet in €  
stofzuigers  
magnetrons  
mixers  
broodroosters  
totaal

Problemen met €? *le1*

	A	B	C	D	E
1	omzet in €				
2	stofzuigers				
3	magnetrons				
4	mixers				
5	broodroosters				
6	totaal				
7					
8					

#### Verbreed kolom A zodat de teksten er volledig inpassen *le2*

	A	B	C	D	E
1	omzet in €				
2	stofzuigers				
3	magnetrons				
4	mixers				
5	broodroosters				
6	totaal				
7					
8					

#### Typ in kolom B:

Nederland  
35000  
18000  
44000  
12000

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland			
2	stofzuigers	35000			
3	magnetrons	18000			
4	mixers	44000			
5	broodroosters	12000			
6	totaal				
7					

#### Typ in kolom C:

België  
16000  
15000  
23000  
14000

Problemen met ë? *le3*

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België		
2	stofzuigers	35000	16000		
3	magnetrons	18000	15000		
4	mixers	44000	23000		
5	broodroosters	12000	14000		
6	totaal				
7					

**Typ in kolom D:**  
 Duitsland  
 42000  
 58000  
 37000  
 21000

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35000	16000	42000	
3	magnetrons	18000	15000	58000	
4	mixers	44000	23000	37000	
5	broodroosters	12000	14000	21000	
6	totaal				
7					

U kunt nu de bedragen in de kolommen laten optellen:

**Selecteer de cellen B2 tot en met D5**

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35000	16000	42000	
3	magnetrons	18000	15000	58000	
4	mixers	44000	23000	37000	
5	broodroosters	12000	14000	21000	
6	totaal				
7					

**Klik op  $\Sigma$**

*AutoSom* rekt de totalen per land uit:

	A	B	C	D	E	F	G
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland			
2	stofzuigers	35000	16000	42000			
3	magnetrons	18000	15000	58000			
4	mixers	44000	23000	37000			
5	broodroosters	12000	14000	21000			
6	totaal	109000	68000	158000			
7							

Met een paar eenvoudige opmaakfuncties kunt u het werkblad wat verfraaien.

**Selecteer de cellen B1 tot en met D1**

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35000	16000	42000	
3	magnetrons	18000	15000	58000	
4	mixers	44000	23000	37000	
5	broodroosters	12000	14000	21000	
6	totaal	109000	68000	158000	
7					

**Klik op  $\text{≡}$**

De landnamen komen keurig gecentreerd boven de kolommen:

	A	B	C	D	E	F	G
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland			
2	stofzuigers	35000	16000	42000			
3	magnetrons	18000	15000	58000			
4	mixers	44000	23000	37000			
5	broodroosters	12000	14000	21000			
6	totaal	109000	68000	158000			
7							

Selecteer rij 6 6

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35000	16000	42000	
3	magnetrons	18000	15000	58000	
4	mixers	44000	23000	37000	
5	broodroosters	12000	14000	21000	
6	<b>totaal</b>	<b>109000</b>	<b>68000</b>	<b>158000</b>	
7					

Klik op **B**

Klik op **I**

De totalen zijn vet en cursief, zodat ze beter opvallen:

	A	B	C	D	E	F
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland		
2	stofzuigers	35000	16000	42000		
3	magnetrons	18000	15000	58000		
4	mixers	44000	23000	37000		
5	broodroosters	12000	14000	21000		
6	<b><i>totaal</i></b>	<b><i>109000</i></b>	<b><i>68000</i></b>	<b><i>158000</i></b>		
7						

Om de leesbaarheid te vergroten, kunt u een punt tussen de duizendtallen laten zetten:

Selecteer B2 tot en met D6 5

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35000	16000	42000	
3	magnetrons	18000	15000	58000	
4	mixers	44000	23000	37000	
5	broodroosters	12000	14000	21000	
6	<b>totaal</b>	<b>109000</b>	<b>68000</b>	<b>158000</b>	
7					

Klik op **000**

Alle bedragen worden getoond met een punt tussen de duizendtallen. Daardoor zijn grote bedragen beter leesbaar. Twee decimalen is niet nodig, dus

Klik twee keer op **000**

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35.000	16.000	42.000	
3	magnetrons	18.000	15.000	58.000	
4	mixers	44.000	23.000	37.000	
5	broodroosters	12.000	14.000	21.000	
6	<b>totaal</b>	<b>109.000</b>	<b>68.000</b>	<b>158.000</b>	
7					



## HELP! Er komen vreemde tekens

Als u op <sup>000</sup> heeft gedrukt kan het zijn dat uw werkblad er zo uit komt te zien:

	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	#####	#####	#####	
3	magnetrons	#####	#####	#####	
4	mixers	#####	#####	#####	
5	broodroosters	#####	#####	#####	
6	<b>totaal</b>	#####	#####	#####	
7					

Dat betekent dat de bedragen te breed zijn voor de kolommen. Ga dan gewoon door en klik, zoals hiervoor beschreven, twee keer op <sup>00</sup><sub>0</sub>. U kunt ook de kolom verbreden.

802

## Uw eerste grafiek

U zult zien dat u zelfs van dit eenvoudige model al heel wat verschillende grafieken kunt maken. U maakt eerst een eenvoudige grafiek van de omzet per product in Nederland. Om een standaardgrafiek te maken kunt u het beste gebruik maken van de *Wizard Grafieken* van *Excel*. Deze *Wizard* helpt u stap voor stap met het maken van de grafiek. Later kunt u de grafiek altijd nog veranderen.

Eerst selecteert u de gegevens waarvan u de grafiek wilt maken:

**Selecteer A1 tot en met B5**


	A	B	C	D	E
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland	
2	stofzuigers	35.000	16.000	42.000	
3	magnetrons	18.000	15.000	58.000	
4	mixers	44.000	23.000	37.000	
5	broodroosters	12.000	14.000	21.000	
6	<b>totaal</b>	<b>109.000</b>	<b>68.000</b>	<b>158.000</b>	
7					

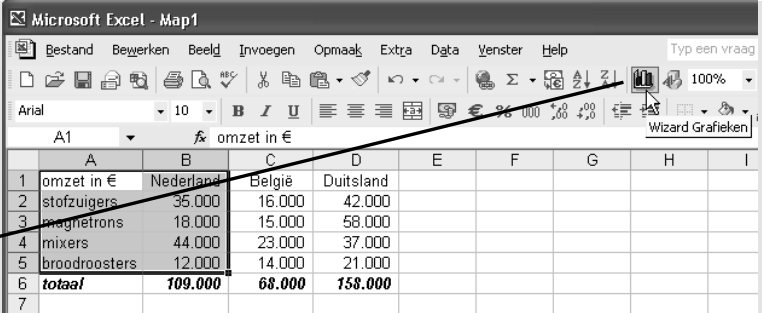


### Tip

**Meestal is het niet zinvol om de totalen op te nemen in de grafiek.**

Wanneer de bedragen die in een grafiek moeten worden getoond heel ver uit elkaar liggen, wordt het lastiger om een duidelijke grafiek te krijgen. De kleinste waarde is dan nauwelijks te zien en de grootste waarde overheerst sterk. Meestal neemt u het totaal daarom niet in de grafiek op.

Klik op 



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	omzet in €								
1	omzet in €	Nederland	België	Duitsland					
2	stofzuigers	35.000	16.000	42.000					
3	magnetrons	18.000	15.000	58.000					
4	mixers	44.000	23.000	37.000					
5	broodroosters	12.000	14.000	21.000					
6	<b>totaal</b>	<b>109.000</b>	<b>68.000</b>	<b>158.000</b>					
7									

Nu kunt u kiezen uit een aantal typen grafieken. Bekijk eerst waaruit u kunt kiezen door onder **Grafiektype:** op de verschillende typen te klikken.

In het vak **Subtype:** ziet u dan voorbeelden van dat type.

Klik daarna op  kolom

Wizard Grafieken - Stap 1 van 4 - Grafiektype

Standaardtypen | Aangepaste typen

Grafiektype:

- Kolom
- Staaf
- Lijn
- Cirkel
- Spreiding
- Wlak
- Ring
- Radar
- Oppervlak
- Bel
- Hoog/laag/slot

Subtype:



Gegroepeerde kolom. Vergelijkt waarden over categorieën.

Ingedrukt houden om voorbeeld te bekijken

Annuleren < Vorige Volgende > Voltoeien

U kunt, voordat u verder gaat, alvast een voorbeeld van de grafiek bekijken. U ziet dan het geselecteerde **Subtype:**

Klik op **Ingedrukt houden om voorbeeld te bekijken** en houd de muisknop ingedrukt

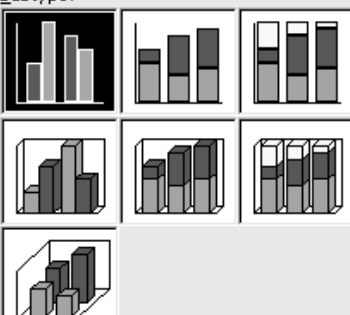
Wizard Grafieken - Stap 1 van 4 - Grafiektype

Standaardtypen | Aangepaste typen

Grafiektype:

- Kolom
- Staaf
- Lijn
- Cirkel
- Spreiding
- Wlak
- Ring
- Radar
- Oppervlak
- Bel
- Hoog/laag/slot

Subtype:




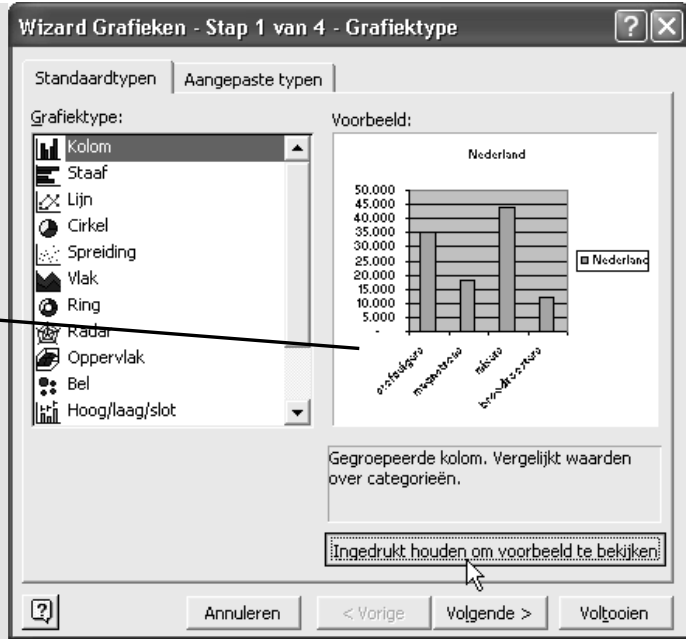
Gegroepeerde kolom. Vergelijkt waarden over categorieën.

Ingedrukt houden om voorbeeld te bekijken

Annuleren < Vorige Volgende > Voltoeien

Zo lang u de muisknop ingedrukt houdt, ziet u een vereenvoudigd voorbeeld van de grafiek:

 **Laat de muisknop los**




U kunt kiezen uit verschillende subtypen van kolomgrafieken. U kunt voorlopig het standaardtype gebruiken:

 **Klik op**



U komt in Stap 2 van de 4 stappen van deze Wizard.

U ziet hetzelfde voorbeeld als hiervoor, maar nu kunt u nog wat instellingen wijzigen:

 **Klik op**  **Rijen**

De grafiek toont dezelfde gegevens, maar met een andere opmaak.

 **Klik op**

