

4. E-mail sorteren en ordenen



Windows Live Mail heeft een uitgebreid systeem van mappen om e-mailberichten te ordenen. Sommige berichten worden automatisch in bepaalde mappen geplaatst. U kunt ook zelf mappen maken om bijvoorbeeld e-mailberichten betreffende uw hobby of werk in te bewaren.

Als u een e-mailbericht niet wilt bewaren, verwijdert u deze eenvoudig. Hoe u dat doet, leert u in dit hoofdstuk.

Ook kunt u e-mailberichten sorteren op bijvoorbeeld datum of afzender of een bericht markeren zodat deze opvalt in de berichtenlijst.

Ook het zoeken naar e-mailberichten en het exporteren en importeren hiervan wordt besproken in dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk leert u:

- meer over de mappen;
- een nieuwe map maken;
- een e-mailbericht verplaatsen;
- een e-mailbericht verwijderen;
- e-mails sorteren;
- e-mails markeren;
- zoeken naar e-mails;
- berichten exporteren en importeren.

4.1 De mappen

Windows Live Mail heeft een uitgebreid systeem van mappen om uw e-mailberichten te ordenen. Naast het *Postvak IN* zijn er nog vijf andere mappen.

In het *Postvak UIT* worden berichten bewaard die nog verzonden moeten worden.

Windows Live Mail bewaart alle e-mailberichten die u verstuurd heeft, in een aparte map genaamd *Verzonden items*.

Berichten die lijken op ongevraagde, commerciële e-mail worden door Windows Live Mail naar de map *Ongewenste e-mail* verplaatst.

Verstuurde en ontvangen berichten kunt u ook verwijderen uit deze mappen.

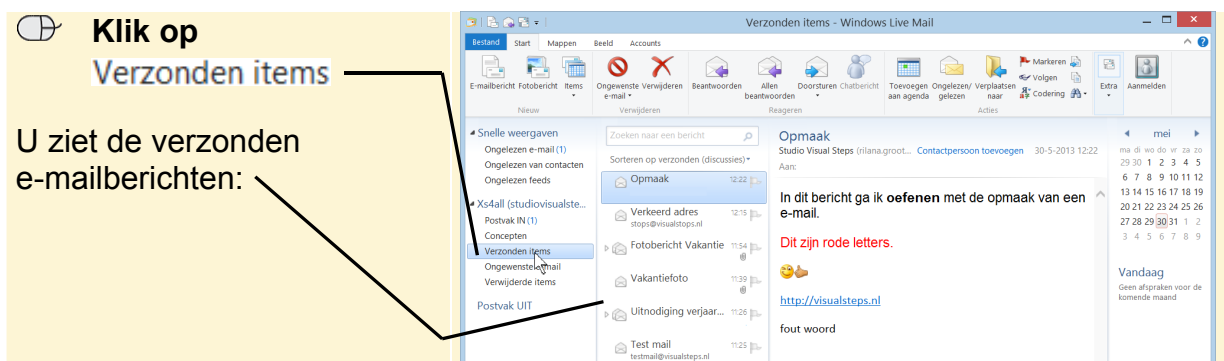
Verwijderde berichten worden in de map *Verwijderde items* bewaard. Als u Gmail gebruikt, heet deze map *Prullenbak*.

Tenslotte is er een map voor berichten die nog niet af zijn. Die komen in *Concepten*.

Daarover heeft u over gelezen en geleerd in *paragraaf 1.6 De map Concepten*. De map *Verzonden items* bevat kopieën van de e-mails die u heeft verstuurd. Als u een Gmail-account heeft ingesteld heet deze map *Verzonden berichten*.

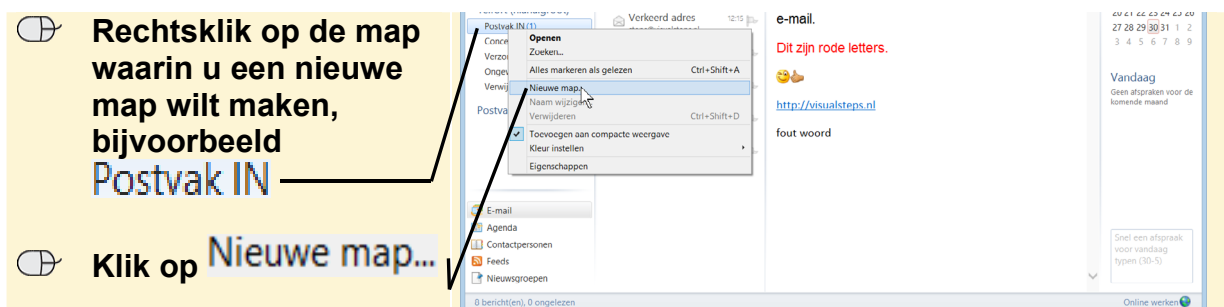
 **Open Windows Live Mail** 

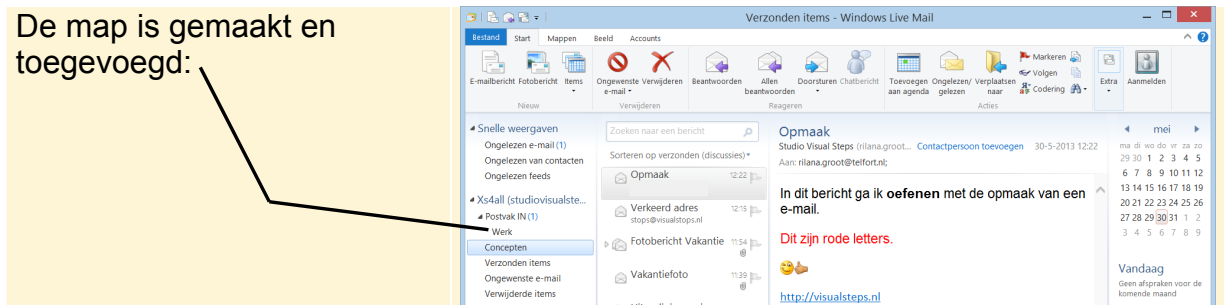
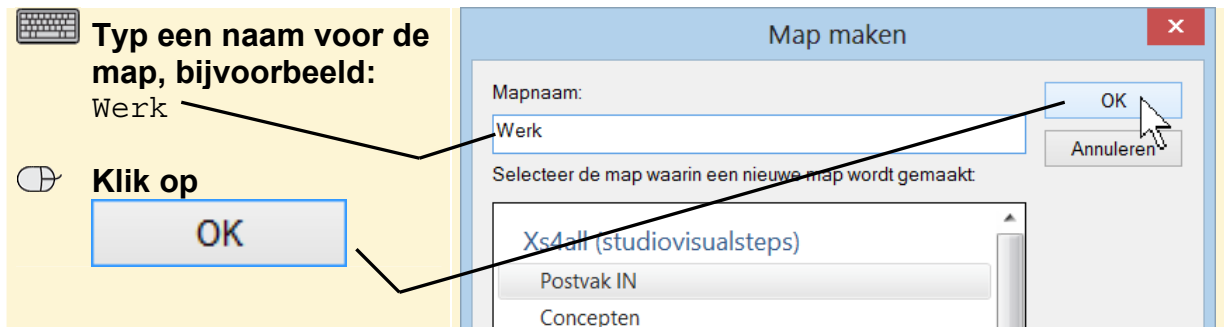
De map *Verzonden items* bevat de e-mailberichten die u verstuurd heeft:



4.2 Nieuwe map maken

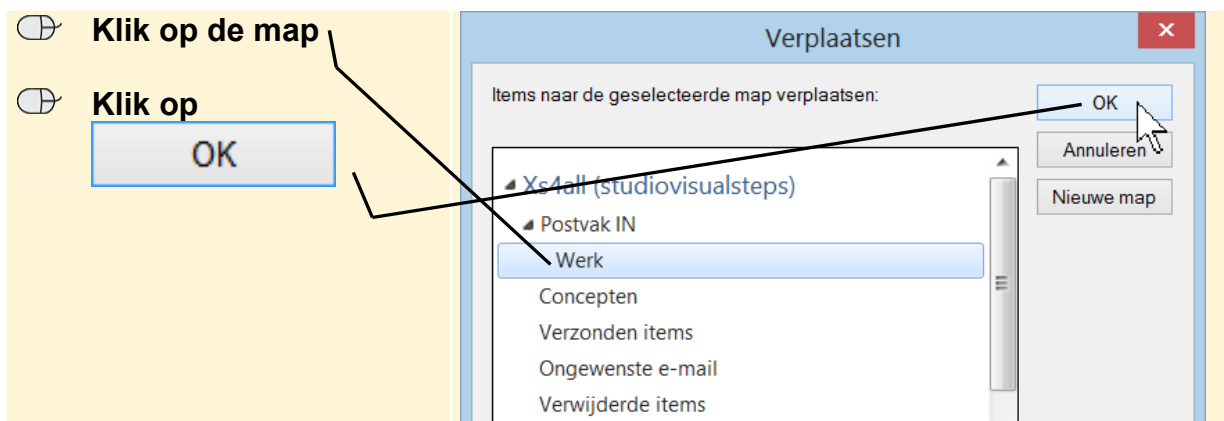
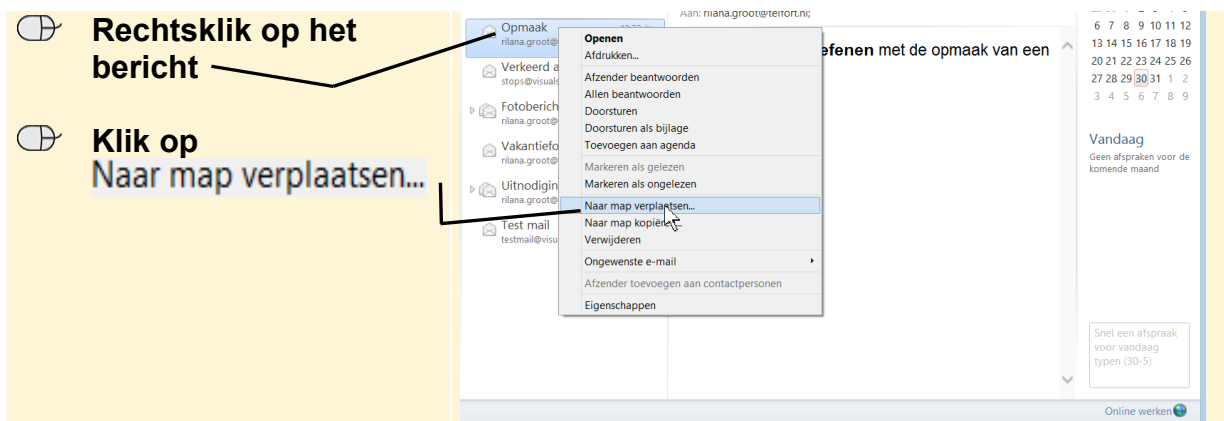
U kunt mappen maken om uw e-mail beter te ordenen. U maakt als volgt een nieuwe map:





4.3 E-mailbericht verplaatsen

Een e-mailbericht verplaatst u als volgt naar een map:



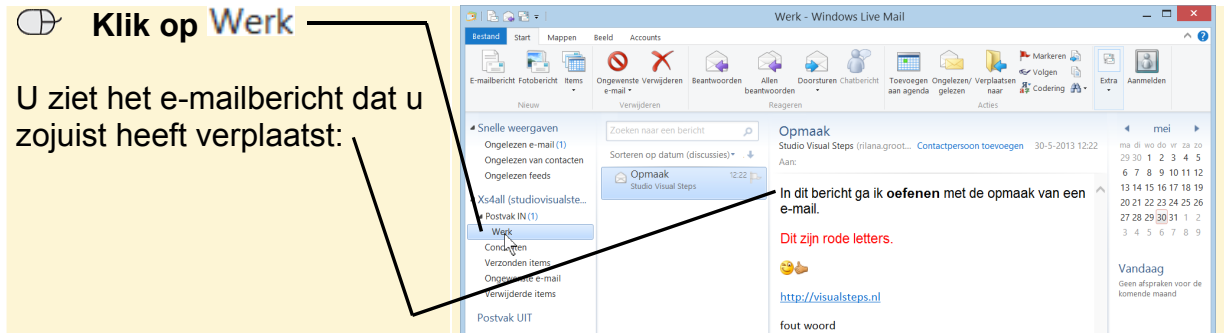


Tip

Slepen

U kunt het e-mailbericht ook eenvoudig slepen naar de gewenste map.

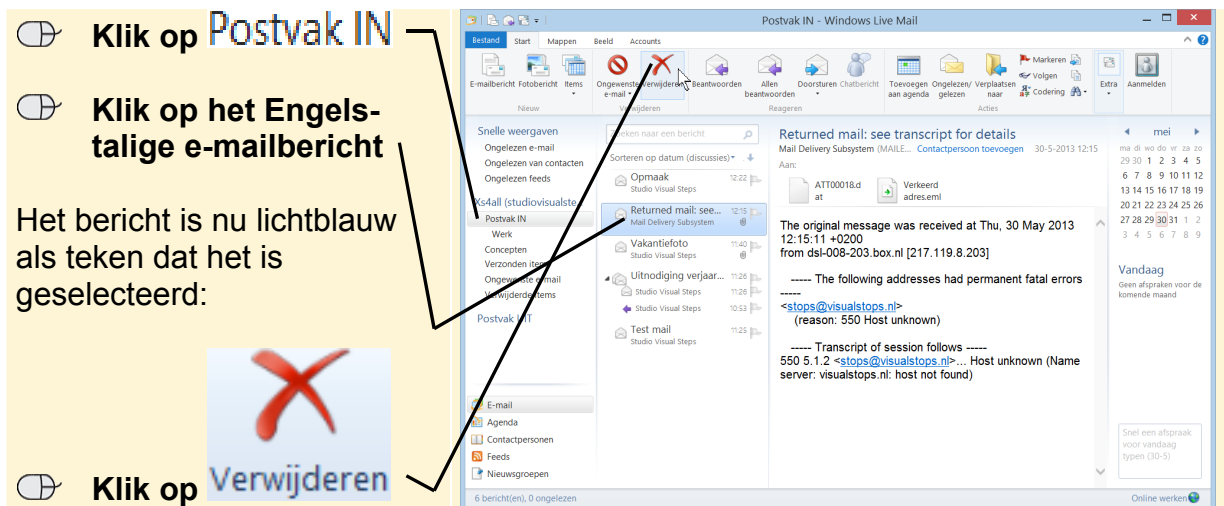
Het e-mailbericht is verplaatst. U controleert dat even:



4.4 E-mailbericht verwijderen

De mappen *Postvak IN* en *Verzonden items* zijn voor veel gebruikers een handig archief. U heeft in deze mappen al uw correspondentie netjes bij elkaar en u vindt gemakkelijk e-mailberichten terug. U kunt een groot aantal e-mailberichten bewaren in deze mappen.

In de praktijk zult u regelmatig alle overbodige berichten wissen zodat u 'nette' mappen houdt. Voordat u een e-mail verwijdert, moet u eerst het betreffende bericht selecteren:



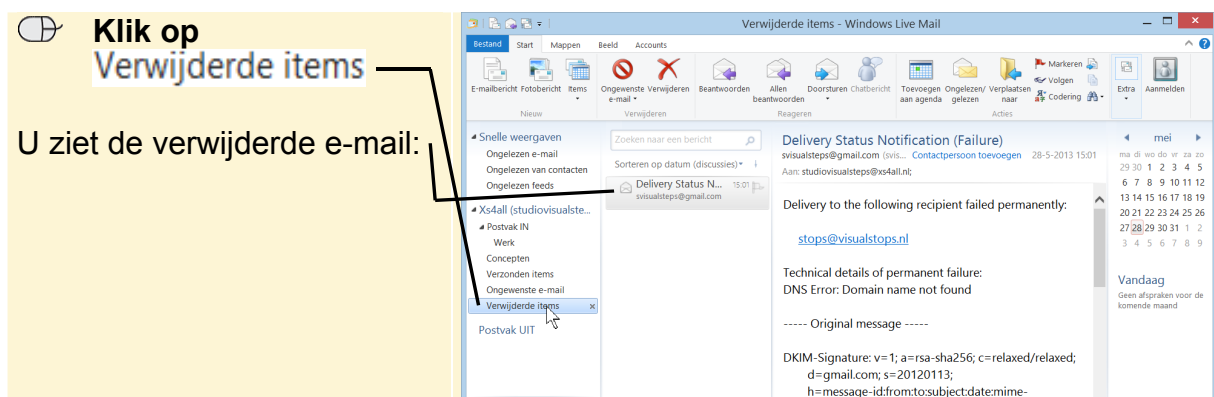
Een e-mailbericht dat u op deze manier verwijdert, is niet voorgoed verdwenen. *Windows Live Mail* bewaart alle e-mailberichten die u heeft verwijderd in de map *Verwijderde items*. Dit is een extra beveiliging. Zo kunt u berichten die u per ongeluk heeft verwijderd, altijd weer terugplaatsen.



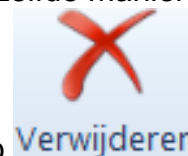
Let op!

Als u werkt met een *Gmail*-account, heet de map *Prullenbak*.

In de volgende stappen leert u hoe u een e-mail definitief verwijdt:

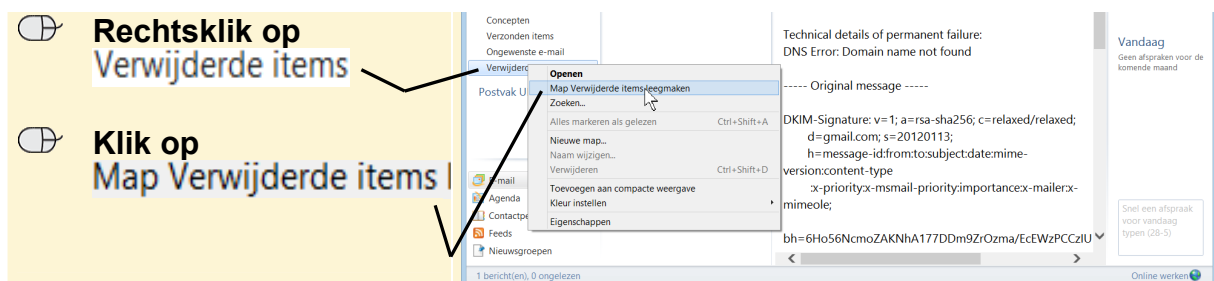


U verwijdt een bericht in de map *Verwijderde items* op dezelfde manier als u net

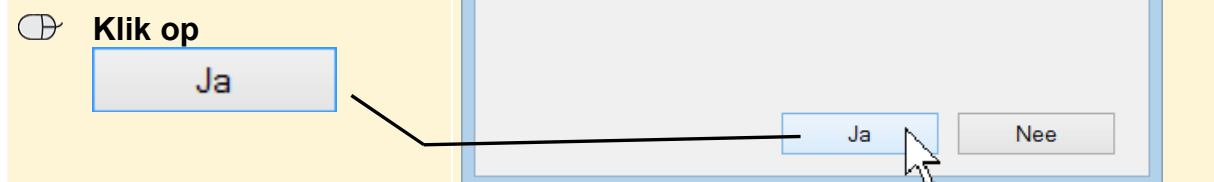


heeft gedaan, dus eerst het bericht selecteren en daarna op **Verwijderen** klikken. Omdat deze map vaak gebruikt wordt als een soort 'prullenbak' voor verwijderacties, is er een speciale optie beschikbaar. Die gaat u gebruiken.

Als u alle weggegooid e-mailberichten definitief wilt verwijderen, maakt u de map *Verwijderde items* in één keer leeg. Dat doet u als volgt:



Windows Live Mail vraagt voor de zekerheid nog een bevestiging:



De hele map is leeg.
De e-mail is definitief
verwijderd:

