

## 5. Je presentatie veranderen



Na het maken van je *PowerPoint*-presentatie kun je nog van alles veranderen.

In *paragraaf 2.8 Tekst aanpassen* heb je al kunnen lezen hoe je de tekst kunt aanpassen. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe je het lettertype van alle dia's in één keer verandert. Ook alle kleuren kun je in één keer aanpassen. Je kunt natuurlijk ook gewoon een ander thema te kiezen.

Daarnaast kun je op een makkelijke manier de volgorde van je dia's veranderen en dia's verwijderen. Tenslotte kun je door *PowerPoint* je spelling laten controleren en verbeteren.


In dit hoofdstuk leer je:

- het lettertype van alle dia's tegelijk veranderen;
- de kleuren van alle dia's tegelijk veranderen;
- een ander thema kiezen;
- de volgorde van dia's veranderen;
- een dia verwijderen;
- de spellingcontrole gebruiken.



## 5.1 Het lettertype van alle dia's tegelijk veranderen


Eerst open je *PowerPoint* en de presentatie:



 **Open PowerPoint**  10

 **Open je presentatie**  14

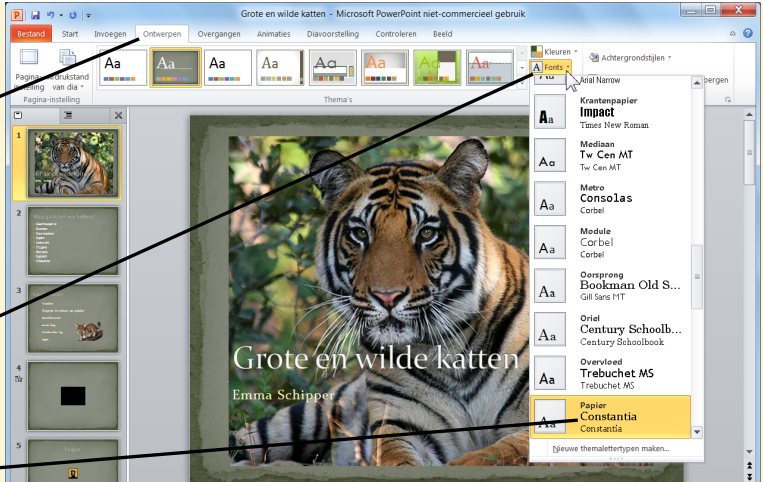
Ben je niet tevreden over het gebruikte lettertype? Je kunt in één keer het lettertype van alle dia's veranderen. In *PowerPoint* heet dat *Fonts*:

 **Klik op tabblad**  



 **Sleep het schuifblok omlaag**

 **Klik op**  **Fonts**

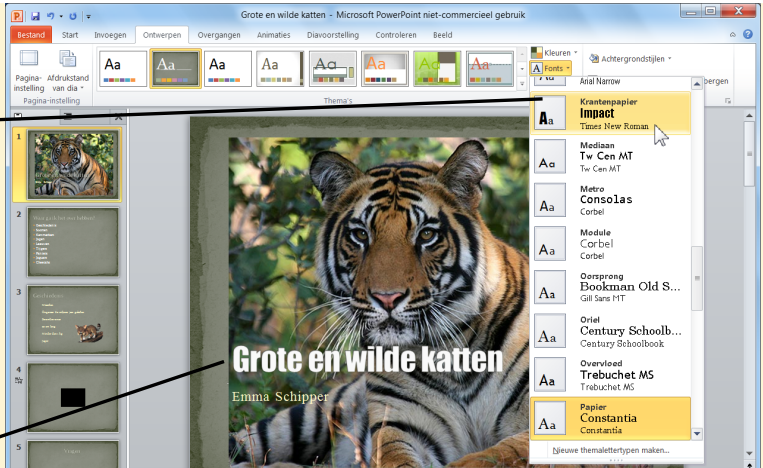
Je ziet het gebruikte lettertype. Dat is geel gekleurd:



Je kunt nu een ander lettertype kiezen. In dit voorbeeld is gekozen voor de lettertypen die horen bij het thema *Krantenpapier*.

 **Klik op een ander lettertype**

Je ziet een voorbeeld van de nieuwe lettertypen in de presentatie:




 **Let op!**

Sommige woorden kunnen verschuiven naar de volgende regel doordat er een groter lettertype wordt gebruikt. Kijk daarom altijd nog even alle dia's na!

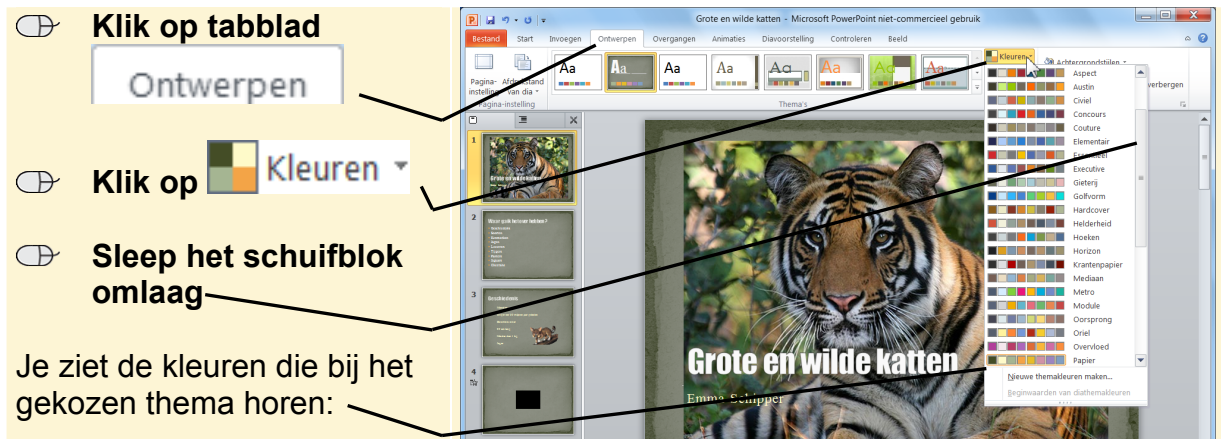
 **Tip**

**Ongedaan maken**

Heb je iets veranderd en wil je het weer ongedaan maken? Klik dan linksboven in de taakbalk op .

## 5.2 De kleuren van alle dia's tegelijk veranderen

Op dezelfde manier kun je ook de kleuren van alle dia's in één keer veranderen:



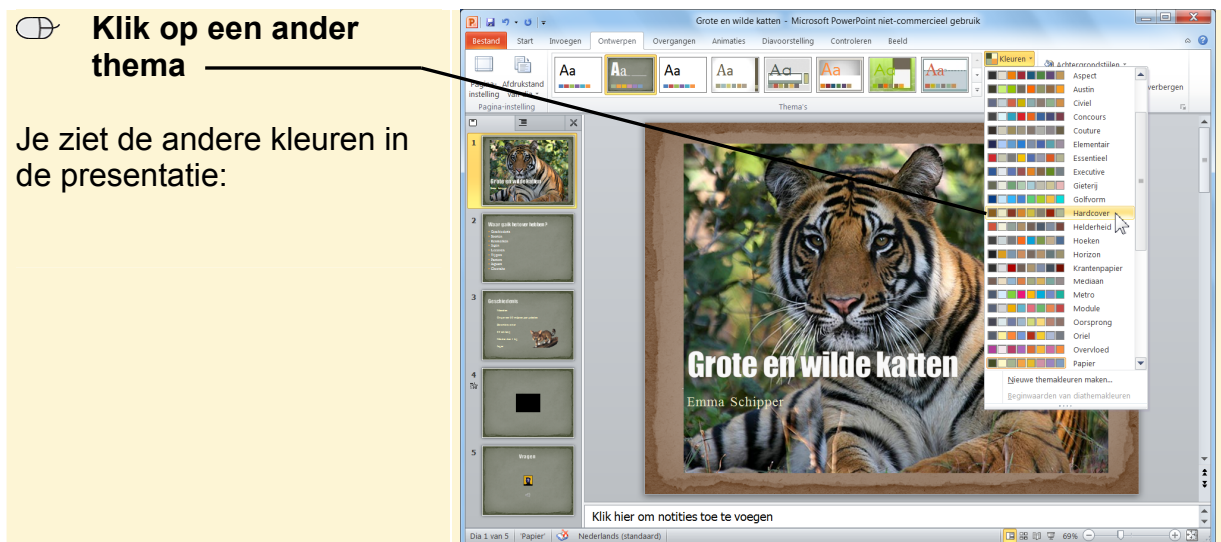
**Klik op tabblad**  
Ontwerpen

**Klik op** Kleuren

**Sleep het schuifblok omlaag**

Je ziet de kleuren die bij het gekozen thema horen:

Je kunt nu andere kleuren kiezen. In dit voorbeeld is gekozen voor de kleuren die horen bij het thema *Hardcover*.

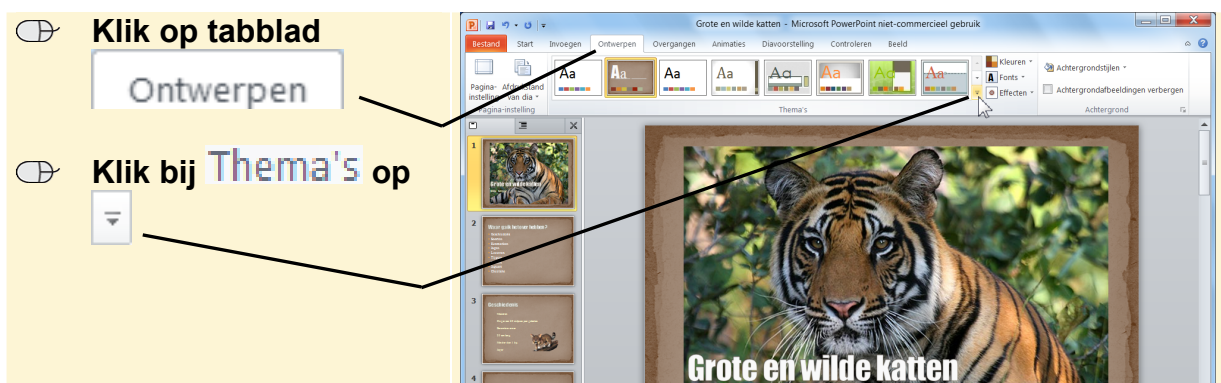


**Klik op een ander thema**

Je ziet de andere kleuren in de presentatie:

## 5.3 Een ander thema kiezen


Misschien ben je helemaal niet tevreden over het thema dat je in het begin hebt gekozen. Je kunt altijd nog een ander thema kiezen:



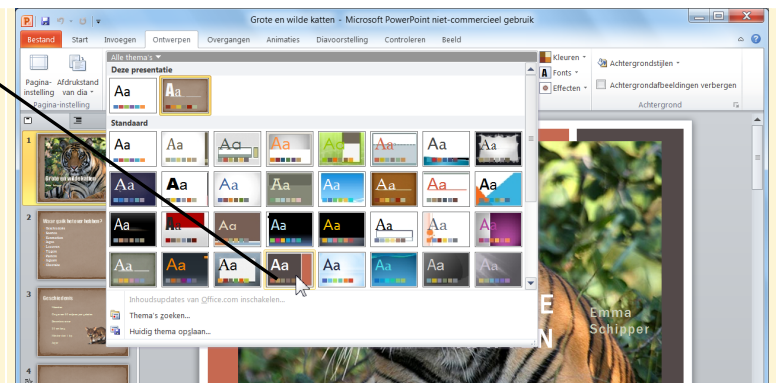
**Klik op tabblad**  
Ontwerpen

**Klik bij Thema's op**

Je kunt nu een ander thema kiezen. In dit voorbeeld wordt gekozen voor het thema *Raster*.

 **Klik op een ander thema**

Je ziet het thema in je presentatie:



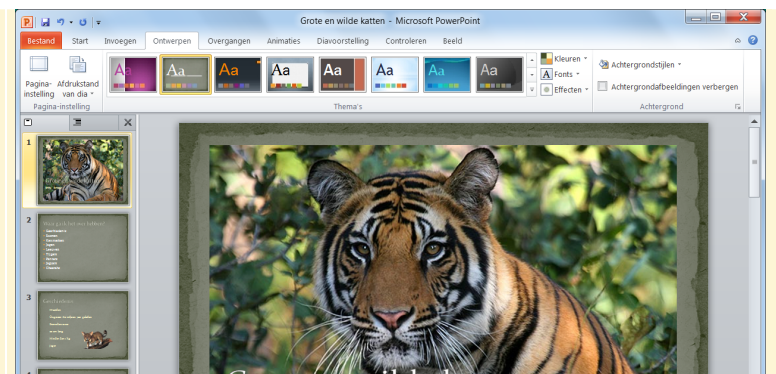
 **Let op!**

Na het kiezen van een ander thema verschuift meestal ook de tekst. Kijk daarom altijd nog even alle dia's na en controleer of de tekst nog goed staat.

Wil je terug naar het vorige thema, dan kun deze natuurlijk weer opnieuw kiezen. Voor de voorbeeldspreekbeurt is het thema *Papier* gebruikt.


 **Selecteer het thema**  
*Papier* 


Je ziet weer het vorige thema in je presentatie.



## 5.4 De volgorde van dia's veranderen

Wil je de volgorde van de dia's veranderen? In dit voorbeeld ga je de vierde dia naar de tweede plaats verschuiven.

 **Plaats de aanwijzer op de kleine versie van een dia**

 **Sleep de dia naar een andere plaats**

Het lijntje tussen de dia's laat zien waar de dia naartoe wordt verplaatst:

