

---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Wat doet SeniorWeb?</b>	<b>6</b>
<b>Wat hebt u nodig?</b>	<b>7</b>
<b>Controlelijst bij dit boek</b>	<b>7</b>
<b>Uw voorkennis</b>	<b>7</b>
<b>Hoe werkt u met dit boek?</b>	<b>8</b>
<b>De schermafbeeldingen</b>	<b>9</b>
<b>1. Inrichten van de werkplek</b>	<b>11</b>
Tip 1 Meubilair en opstelling	12
<b>2. Beeld</b>	<b>17</b>
Tip 2 Beeldschermresolutie aanpassen	18
Tip 3 Grootte van letters en pictogrammen	20
Tip 4 Bureaubladachtergrond kiezen	23
Tip 5 Bureaublad in één keer weergeven	24
Tip 6 Vergrootglas gebruiken	25
Tip 7 Grootte van pictogrammen op het bureaublad	32
Tip 8 Grootte letters in uw e-mailprogramma wijzigen	33
Tip 9 Zoomen in <i>Internet Explorer</i>	35
Tip 10 Tekengrootte in <i>Internet Explorer</i>	37
Tip 11 Websites weergeven in zelfgekozen lettertype en kleuren	39
Tip 12 Websites laten voorlezen	45
<b>3. Muis en toetsenbord</b>	<b>55</b>
Tip 13 De aanwijzer aanpassen	56
Tip 14 De snelheid van de aanwijzer	58
Tip 15 De dubbelkliksnelheid aanpassen	59
Tip 16 De snelheid van het bladerwielje aanpassen	61
Tip 17 Toetsaanslag aanpassen	63
Tip 18 Windows met het toetsenbord gebruiken	65
<b>4. Geluid</b>	<b>69</b>
Tip 19 Geluid instellen in <i>Windows</i>	70
Tip 20 Systeemgeluiden instellen	75
Tip 21 Wel/geen geluid afspelen bij ontvangen e-mail	77
<b>5. Windows Toegankelijkheidscentrum</b>	<b>79</b>
Tip 22 <i>Windows Toegankelijkheidscentrum</i> advies laten geven	80
<b>6. Bestanden</b>	<b>83</b>
Tip 23 Weergave bestanden in mapvenster aanpassen	84

---

Tip 24 Bestanden sorteren, rangschikken en groeperen .....	87
Tip 25 Bestanden zoeken via het mapvenster .....	89

## **Bijlagen**

<b>A. Hoe doe ik dat ook alweer? .....</b>	<b>91</b>
<b>B. Woordenlijst .....</b>	<b>93</b>
<b>Uitleg Visual Steps™ methode .....</b>	<b>95</b>
<b>Nieuwsbrief .....</b>	<b>96</b>
<b>Voor docenten .....</b>	<b>96</b>