
Inhoudsopgave

Voorwoord	6
Nieuwsbrief	6
Introductie Visual Steps	7
SeniorWeb	7
Voor docenten	7
Hoe werkt u met dit boek?	8

1. Starten en stoppen met Windows **9**

1.1 Starten van <i>Windows XP</i>	10
1.2 Werken met de muis	11
1.3 Aanwijzen	12
1.4 De muisknoppen	13
1.5 Klikken	14
1.6 Opdrachten geven	16
1.7 Rekenen door te klikken	17
1.8 Een venster minimaliseren	18
1.9 Een tweede programma openen	19
1.10 Maximaliseren en minimaliseren	20
1.11 Een venster openen met de taakbalk	22
1.12 Stoppen met een programma	23
1.13 Stoppen met <i>Windows XP</i>	24
1.14 Oefeningen	25
1.15 Achtergrondinformatie	26
1.16 Tips	29

2. Meer muisgebruik in Windows XP **31**

2.1 Voorbereiding	32
2.2 De volgende drie muishandelingen	32
2.3 Slepen	33
2.4 Slepen met een schuifbalk	35
2.5 Een venster vergroten en verkleinen	36
2.6 Terug naar het begin	39
2.7 <i>Help en ondersteuning</i> gebruiken	40
2.8 Dubbelklikken	43
2.9 De vele gezichten van een venster	45
2.10 Opdrachten met een vinkje	45
2.11 Kiezen uit een lijst	48
2.12 Rechts klikken	51
2.13 Oefeningen	55
2.14 Achtergrondinformatie	58
2.15 Tips	59

3. Vaardigheid met het toetsenbord **61**

3.1 Starten van <i>WordPad</i>	62
3.2 Het toetsenbord	63
3.3 Herhaaltoetsen	64
3.4 Een typefoutje?	64
3.5 Hoofdletters	65

3.6	Woorden naar volgende regel	66
3.7	Een nieuwe regel	67
3.8	Dubbele punt of apenstaart?	68
3.9	De cursortoetsen	68
3.10	Het begin en het einde van de tekst	69
3.11	Foutjes verbeteren	71
3.12	Lege regels weghalen	71
3.13	Grote sprongen	72
3.14	Een nieuwe tekst beginnen	73
3.15	Trema's en accenten	74
3.16	Typen van een aanhalingsteken	75
3.17	Stoppen met <i>WordPad</i>	76
3.18	Oefeningen	77
3.19	Achtergrondinformatie	80
3.20	Tips	81

4. Een briefje schrijven **83**

4.1	Beginnen met een brief	84
4.2	Een grotere letter	84
4.3	De dag van vandaag	85
4.4	Ongedaan maken	86
4.5	De brief typen	87
4.6	Bewaren van een tekst	87
4.7	<i>WordPad</i> afsluiten	89
4.8	Openen van een tekst	89
4.9	Afdrukken van de brief	91
4.10	Wijzigingen opslaan?	94
4.11	Oefeningen	96
4.12	Achtergrondinformatie	97
4.13	Tips	99

5. Tekst bewerken **101**

5.1	De cursor en de muis	102
5.2	Selecteren van een woord	103
5.3	Selectie weer weghalen	104
5.4	Een woord wissen	104
5.5	Slepen met een woord	105
5.6	Een woord overtypen	106
5.7	Selecteren van een alinea	107
5.8	Verslepen van een alinea	108
5.9	Minitekstverwerking	109
5.10	Splitsen en plakken van regels	111
5.11	Kopiëren, knippen en plakken	112
5.12	Oefeningen	116
5.13	Achtergrondinformatie	119
5.14	Tips	120

6. Mappen, documenten en bestanden **123**

6.1	De map <i>Mijn Documenten</i>	124
6.2	De bestanden	125
6.3	Een nieuwe map maken	125
6.4	Opslaan in een map	127

6.5	Kopiëren van bestanden	130
6.6	Meerdere bestanden selecteren	132
6.7	Veranderen van de bestandsnaam	135
6.8	Wissen van bestanden	137
6.9	De Prullenbak	139
6.10	Kopiëren naar een diskette of USB-geheugenstick	141
6.11	Oefeningen	145
6.12	Achtergrondinformatie	147
6.13	Tips	151

7. Tekst opmaken 153

7.1	Tekstopmaak	154
7.2	Tekst opmaken in <i>WordPad</i>	155
7.3	Selecteren van tekst	155
7.4	Onderstreepte woorden	156
7.5	Vette letters	157
7.6	Cursieve letters	157
7.7	Gekleurde letters	157
7.8	Meerdere vormen van opmaak	158
7.9	Opmaak weer weghalen	159
7.10	Het lettertype	159
7.11	De lettergrootte	162
7.12	Opmaak vooraf instellen	164
7.13	Oefeningen	165
7.14	Achtergrondinformatie	168
7.15	Tips	169

8. Tekeningen en afbeeldingen 171

8.1	Starten van <i>Paint</i>	172
8.2	Tekeningen door te slepen	173
8.3	Figuren tekenen	174
8.4	Inkleuren	176
8.5	Ongedaan maken	176
8.6	Tekst in een tekening	177
8.7	Een nieuwe tekening	178
8.8	Oefeningen	179
8.9	Kopiëren in <i>Paint</i>	182
8.10	Plakken in <i>WordPad</i>	184
8.11	Achtergrondinformatie	187
8.12	Tips	189

9. Achtergrondinformatie 191

Bijlagen

A. Klikken, slepen en dubbelklikken met <i>Patience</i>	201
B. Hoe doe ik dat ook alweer?	206
C. Index	216
SeniorWeb	223