
Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Wat doet SeniorWeb?	8
SeniorWeb-computer cursussen	9
Wat heeft u nodig?	10
Hoe werkt u met dit boek?	11

1. Starten met Windows Vista **13**

1.1 Desktopcomputer of laptopcomputer	14
1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop	15
1.3 Starten van <i>Windows Vista</i>	16
1.4 Muis of touchpad	18
1.5 De computermuis	19
1.6 Bewegen van de muis	20
1.7 De vier muishandelingen	23
1.8 Aanwijzen	23
1.9 De muisknoppen	24
1.10 Klikken	24
1.11 Het bureaublad	30
1.12 Aanwijzen	31
1.13 Het menu <i>Start</i>	32
1.14 Het programma <i>Rekenmachine</i>	34
1.15 De menubalk	37
1.16 Rekenen door te klikken	38
1.17 Een venster minimaliseren	40
1.18 Een tweede programma openen	41
1.19 Maximaliseren en minimaliseren	42
1.20 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	44
1.21 Een programma sluiten	45
1.22 Gemaximaliseerd venster verkleinen	46
1.23 Uw computer uitschakelen	47
1.24 Uw computer afsluiten	49
1.25 Oefeningen	51
1.26 Achtergrondinformatie	52
1.27 Tips	57

2. Meer muisgebruik in Windows **59**

2.1 Voorbereiding	60
2.2 De volgende drie muishandelingen	60
2.3 Slepen	61
2.4 Slepen met een schuifbalk	63
2.5 Het schuifwiel van een muis gebruiken	64
2.6 Een venster vergroten en verkleinen	65
2.7 Terug naar het begin	67
2.8 <i>Windows Help en ondersteuning</i> gebruiken	68
2.9 Dubbelklikken	72
2.10 De vele gezichten van een venster	74

2.11 De weergave wijzigen	75
2.12 Rechtsklikken	77
2.13 Oefeningen	81
2.14 Achtergrondinformatie	83
2.15 Tips	86

3. Vaardigheid met het toetsenbord 95

3.1 Openen van <i>WordPad</i>	96
3.2 Het toetsenbord	97
3.3 Herhaaltoetsen	98
3.4 Een typefoutje?	99
3.5 Hoofdletters	100
3.6 Woorden naar de volgende regel	101
3.7 Een nieuwe alinea	101
3.8 Dubbele punt of apenstaart?	102
3.9 De pijltoetsen	103
3.10 Het begin en einde van de tekst	104
3.11 Foutjes verbeteren	106
3.12 Lege regels weghalen	106
3.13 Grote sprongen	107
3.14 Een nieuw document beginnen	108
3.15 Trema's en accenten	109
3.16 Typen van een aanhalingsteken	110
3.17 <i>WordPad</i> afsluiten	111
3.18 Oefeningen	112
3.19 Achtergrondinformatie	114
3.20 Tips	117

4. Een briefje schrijven 119

4.1 Beginnen met een brief	120
4.2 Een groter lettertype	120
4.3 De dag van vandaag	121
4.4 Ongedaan maken	122
4.5 Een brief typen	123
4.6 Een document opslaan	123
4.7 <i>WordPad</i> afsluiten	125
4.8 Een document openen	126
4.9 De brief afdrukken	128
4.10 Wijzigingen opslaan?	131
4.11 Oefeningen	134
4.12 Achtergrondinformatie	135
4.13 Tips	139

5. Tekst bewerken 141

5.1 De cursor en de muis	142
5.2 Selecteren van een woord	143
5.3 Selectie opheffen	144
5.4 Een woord verwijderen	144
5.5 Een woord slepen	145

5.6 Een woord overtypen	146
5.7 Selecteren van een alinea	147
5.8 Slepen van een alinea	148
5.9 Mini-tekstverwerking	149
5.10 Splitsen en plakken van alinea's	151
5.11 Kopiëren, knippen en plakken	152
5.12 Oefeningen	157
5.13 Achtergrondinformatie	160
5.14 Tips	161

6. Mappen en bestanden 165

6.1 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	166
6.2 De weergave van het mapvenster veranderen	167
6.3 De verschillende onderdelen van een mapvenster	169
6.4 De map <i>Documenten</i>	170
6.5 Pictogrammen voor bestanden en mappen	171
6.6 Een nieuwe map maken	172
6.7 Opslaan in een map	173
6.8 Kopiëren van bestanden	176
6.9 Een bestand verplaatsen	180
6.10 Bestanden slepen	181
6.11 Meerdere bestanden selecteren	182
6.12 Veranderen van de bestandsnaam	184
6.13 Verwijderen van bestanden	185
6.14 De <i>Prullenbak</i>	187
6.15 Kopiëren naar een USB-stick	189
6.16 Een USB-stick veilig verwijderen	192
6.17 Oefeningen	194
6.18 Achtergrondinformatie	197
6.19 Tips	200

7. Starten op het World Wide Web 205

7.1 Is uw modem klaar?	206
7.2 Starten van <i>Internet Explorer</i>	206
7.3 Contact maken met uw internetaanbieder	209
7.4 Een webadres typen	210
7.5 Het venster maximaliseren	211
7.6 Een fout adres	212
7.7 Een webpagina vernieuwen	214
7.8 Vooruit en achteruit	215
7.9 Bladeren met tabbladen	217
7.10 Subadressen	218
7.11 Klikken om te bladeren	219
7.12 De schuifbalken gebruiken	220
7.13 Tabbladen sluiten	223
7.14 In- en uitzoomen	224
7.15 Een pagina afdrukken	228
7.16 Een webadres bewaren	230
7.17 Een <i>Favoriet</i> openen	231
7.18 De internetverbinding verbreken	232

7.19 Oefeningen	234
7.20 Achtergrondinformatie	236
7.21 Tips	244

8 E-mail, uw elektronische post 247

8.1 Openen van <i>Windows Mail</i>	248
8.2 Het e-mailadres	250
8.3 Een e-mailbericht maken	251
8.4 De e-mail verzenden	252
8.5 Het <i>Postvak UIT</i>	253
8.6 Verzenden en ontvangen	254
8.7 Een e-mailbericht lezen	256
8.8 Een bijlage meesturen	258
8.9 Een bijlage openen	260
8.10 Oefeningen	263
8.11 Achtergrondinformatie	264
8.12 Tips	268

Bijlagen

A. Klikken, slepen en dubbelklikken met Patience	275
B. Instellen van het toetsenbord	281
C. Hoe doe ik dat ook alweer?	283
D. Index	289
Uitleg Visual Steps™ methode	295
Nieuwsbrief	296
Toets uw kennis	296
Voor docenten	296