
Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Nieuwsbrief	7
Introductie Visual Steps™	8
Wat heeft u nodig?	8
Uw voorkennis	9
Hoe werkt u met dit boek?	10
De website bij het boek	11
Toets uw kennis	11
Voor docenten	11
De schermafbeeldingen	12
1. Starten met Windows 10	13
1.1 Desktopcomputer of laptop	14
1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop	15
1.3 Starten van <i>Windows 10</i>	16
1.4 Muis, touchpad of touchscreen	17
1.5 De computermuis	19
1.6 Bewegen van de muis	20
1.7 De vier muishandelingen	23
1.8 De muisknoppen	23
1.9 Klikken	23
1.10 Aanwijzen	24
1.11 Het bureaublad	28
1.12 Waar plaats ik de aanwijzer op?	29
1.13 Een programma of app openen	29
1.14 Een menu	32
1.15 Rekenen door te klikken	33
1.16 Een venster minimaliseren	35
1.17 Een tweede programma of app openen	35
1.18 Maximaliseren en minimaliseren	36
1.19 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	38
1.20 Een programma of app sluiten	38
1.21 Gemaximaliseerd venster verkleinen	39
1.22 Uw computer uitschakelen	40
1.23 Oefeningen	42
1.24 Achtergrondinformatie	43
1.25 Tips	47
2. Meer muisgebruik in Windows	51
2.1 Voorbereiding	52
2.2 Een programma of app openen via het menu Start	52
2.3 De volgende drie muishandelingen	54

2.4 Slepen	54
2.5 Slepen met een schuifblok	56
2.6 Het schuifwiel van een muis gebruiken	59
2.7 Een venster vergroten en verkleinen	60
2.8 Terug naar het begin	62
2.9 Dubbelklikken	63
2.10 Rechtsklikken	65
2.11 Programma of app openen via de tegels	68
2.12 Een app gebruiken	69
2.13 Oefeningen	72
2.14 Achtergrondinformatie	74
2.15 Tips	77

3. Werken met tekst **79**

3.1 Openen van <i>WordPad</i>	80
3.2 Het toetsenbord	81
3.3 Herhaaltoetsen	82
3.4 Een typefoutje?	82
3.5 Hoofdletters	83
3.6 Woorden naar de volgende regel	84
3.7 Een nieuwe alinea	85
3.8 Dubbele punt of apenstaart	86
3.9 De pijltoetsen	86
3.10 Het begin en einde van de tekst	87
3.11 Meer fouten verbeteren	89
3.12 Lege regels weghalen	90
3.13 Ongedaan maken	91
3.14 Een groter en ander lettertype	91
3.15 Een nieuw document beginnen	93
3.16 Een document opslaan	94
3.17 <i>WordPad</i> sluiten en weer openen	95
3.18 Een document openen	96
3.19 Het document afdrukken	97
3.20 Wijzigingen opslaan	99
3.21 Oefeningen	102
3.22 Achtergrondinformatie	105
3.23 Tips	112

4. Tekst bewerken **117**

4.1 De cursor en de muis	118
4.2 Selecteren van een woord	119
4.3 Selectie opheffen	120
4.4 Een woord verwijderen	120
4.5 Een woord slepen	121
4.6 Een woord overtypen	123
4.7 Selecteren van een alinea	123

4.8 Slepen van een alinea	124
4.9 Splitsen en plakken van alinea's	125
4.10 Kopiëren, knippen en plakken	126
4.11 Oefeningen	130
4.12 Achtergrondinformatie	133
4.13 Tips	134
5. Mappen en bestanden	137
5.1 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	138
5.2 Het lint	139
5.3 De weergave van het venster veranderen	140
5.4 De verschillende onderdelen van het venster van <i>Verkenner</i>	143
5.5 De map <i>Documenten</i>	144
5.6 Een nieuwe map maken	144
5.7 Opslaan in een map	145
5.8 Kopiëren van bestanden	148
5.9 Een bestand verplaatsen	152
5.10 Bestanden slepen	154
5.11 Meerdere bestanden selecteren	155
5.12 Veranderen van de bestandsnaam	158
5.13 Verwijderen van bestanden	159
5.14 De <i>Prullenbak</i>	161
5.15 Kopiëren naar een USB-stick	163
5.16 Een USB-stick veilig verwijderen	166
5.17 Oefeningen	167
5.18 Achtergrondinformatie	169
5.19 Tips	172
6. Surfen over het internet	177
6.1 <i>Edge</i> openen	178
6.2 Een webadres typen	179
6.3 Een fout webadres	180
6.4 Een webpagina vernieuwen	182
6.5 Vooruit en achteruit	183
6.6 Klikken om te bladeren	184
6.7 Scrollen met de schuifbalk en de muis	186
6.8 Zoomen op een webpagina	188
6.9 Zoeken op internet	189
6.10 Een webadres bewaren	190
6.11 Een favoriet openen	191
6.12 Uw favorieten indelen	191
6.13 Een favoriet bewaren in een map	193
6.14 Een webpagina afdrukken	195
6.15 Cookies op een website	196
6.16 Oefeningen	197

6.17 Achtergrondinformatie	199
6.18 Tips	202

7. Werken met e-mail 211

7.1 Een account instellen in <i>Mail</i>	212
7.2 Een <i>Hotmail</i> -, <i>Outlook.com</i> - of <i>Gmail</i> -account instellen	215
7.3 Een e-mailbericht maken	218
7.4 De e-mail verzenden en ontvangen	221
7.5 Een e-mailbericht lezen	221
7.6 Een e-mail beantwoorden	222
7.7 Een bijlage meesturen	224
7.8 Een bijlage openen	225
7.9 Een bijlage opslaan	227
7.10 De mappen	228
7.11 E-mailberichten verwijderen	229
7.12 Oefeningen	231
7.13 Achtergrondinformatie	233
7.14 Tips	238

8. Introductie in werken met foto's, video en muziek 245

8.1 Een foto openen	246
8.2 Een foto draaien	248
8.3 Een foto bijsnijden	249
8.4 Fotobewerkingsopties	251
8.5 Een diavoorstelling bekijken	252
8.6 Foto's afdrukken	253
8.7 Foto's e-mailen	254
8.8 Uw digitale camera aansluiten op de computer	255
8.9 Foto's importeren vanaf uw digitale camera	257
8.10 Een videobestand afspelen	260
8.11 <i>Windows Media Player</i> openen	262
8.12 Een muziek-cd afspelen	263
8.13 Visual Steps-website, nieuwsbrief en vervolgboeken	267
8.14 Oefeningen	269
8.15 Achtergrondinformatie	271
8.16 Tips	272

Bijlagen

A. Klikken en slepen met Patience	277
B. Hoe doe ik dat ook alweer?	285
C. Oefenbestanden downloaden	291
D. Bonushoofdstukken openen	295
E. AZERTY-toetsenbord	297
C. Index	301