

Docentenhandleiding

bij

Basisgids MAGIX Video deluxe 15



ISBN 978 38 6786 828 0



 *Visual Steps*TM
www.visualsteps.nl

1. Introductie

De cursushandleiding gaat uit van een lessenschema dat bestaat uit negen punten. Deze punten zijn in drie groepen verdeeld. In principe ziet een cursusbijeenkomst er als volgt uit:

- A Inleiding**
1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.
 2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.
 3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.
- B Instructie**
1. De informatie (leerstof) aanbieden.
 2. De cursisten helpen bij het leren.
 3. Cursisten gevraagde handelingen laten tonen.
 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.
- C Afsluiting**
1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).
 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Het schema wordt van begin tot eind stap voor stap doorlopen.

De stappen B1 tot B4 worden steeds herhaald, dat wil zeggen dat de leerstof steeds in kleine delen wordt aangeboden (B1).

Er zullen dus vele momenten zijn waarop de cursist hulp nodig kan hebben (B2).

Daaruit volgt ook dat tijdens een cursusbijeenkomst cursisten meerdere handelingen aanleren die ze kunnen demonstreren (B3), waarop de cursusleider kan reageren met goedkeuring of eventueel noodzakelijke corrigerende opmerkingen (B4).

Op de volgende pagina vindt u nogmaals het **schema** aangevuld met extra informatie om de inhoud en het waarom van elke stap te verduidelijken. De uitwerking van de zeven cursusbijeenkomsten wordt namelijk binnen dit schema gegeven.

Reserveer voor:

- de Inleiding 10-15%
- de Instructie 60-70%
- de Afsluiting 20-25% van de beschikbare tijd

Lesschema

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

De cursusleider kan om stilte verzoeken, de deur dichtdoen, een aankondiging op het bord schrijven of op een andere manier de aandacht op zijn persoon en de komende les richten.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Voor cursist en leraar is het van belang precies te weten wat de gewenste resultaten voor een les zijn.

De werkhouding van de cursist tijdens de les is er van afhankelijk of bijvoorbeeld de behandelende stof herkend moet worden, uit het hoofd geleerd moet worden, of toegepast moet kunnen worden. Alleen maar noemen van onderwerpen die behandeld gaan worden is onvoldoende. De docent moet dit in begrijpelijke termen doen.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

De docent moet in het begin van de les zorgen dat de nieuwe informatie aansluit op en voortbouwt op eerder verworven begrippen en regels. De betreffende kennis van de cursisten moet dan eerst opgehaald (geactiveerd) worden.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

De kern van het onderwijsleerproces is het aanbieden van de informatie door de docent of door het studieboek.

2. De cursisten helpen bij het leren.

De docent blijft tijdens het leerproces niet op zijn plaats maar is bezig de verrichtingen van de cursisten te observeren en waar nodig te ondersteunen. De toegepaste didactische opvatting kan worden gekenschetst als begeleid ontdekkend leren.

3. Cursisten de gevraagde handeling laten tonen.

Het gaat hier niet om het controleren of de cursisten hun huiswerk hebben gedaan, maar om een oefenmogelijkheid voor het uitvoeren van de gewenste (eind)handeling. Een gerichte vraag geeft de cursist de mogelijkheid om zichzelf en de docent te tonen dat hij of zij het weet of kan.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Het geven van informatie over de getoonde prestaties aan cursisten is informatief en versterkend. Terugkoppeling van informatie over de uitvoering van de handeling van de lerende gaat in vele gevallen vanzelf: het werkt of het werkt niet. Terugkoppeling moet in ieder geval informatie geven over de correctheid van het uitvoeren van de handelingen die tijdens het leren zichtbaar zijn.

C Afsluiting**1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

De bedoeling van deze gebeurtenis is vast te stellen of de cursist het leerdoel heeft bereikt en of hij of zij met zekerheid de gewenste eindhandelingen kan uitvoeren. Voor dit doel zijn verschillende toetsingsvormen mogelijk: bijvoorbeeld een opdracht uitvoeren of een opgave maken. Ze hoeven niet allemaal op hetzelfde tijdstip te worden afgenomen. Uiteraard behoort de toets afgestemd te zijn op de gestelde leerdoelen.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Deze laatste stap is gericht op het bevorderen van het bekijken op de wat langere termijn. Daarom dienen deze aanwijzingen lesoverstijgend te zijn en gericht op het zichtbaar maken van cursusverbanden.

2. Voorkennis

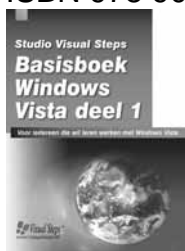
Voor deze cursus wordt verondersteld dat de cursisten beschikken over een aantal basishandelingen.

- Starten en stoppen van *Windows Vista*;
- klikken, rechtsklikken, dubbelklikken en slepen met de muis;
- starten en stoppen van programma's;
- opdrachten geven.

Als uw cursisten bovenstaande handelingen nog niet kunnen uitvoeren, kunnen zij één van de volgende boeken doornemen.

**Basisboek Windows Vista deel 1
Studio Visual Steps**

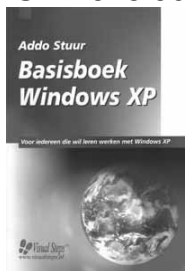
ISBN 978 90 5905 384 7

**Windows Vista voor senioren deel 1
Studio Visual Steps**

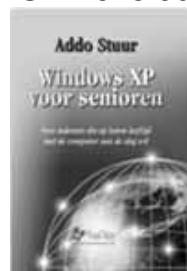
ISBN 978 90 5905 035 8

**Basisboek Windows XP
Addo Stuur**

ISBN 978 90 5905 311 3

**Windows XP voor senioren
Addo Stuur**

ISBN 978 90 5905 331 1



Docentenhandleiding bij **Basisgids MAGIX Video deluxe 15** - ISBN 978 38 6786 828 0

3. Algemeen

Technische zaken als het op de juiste wijze geïnstalleerd zijn van *Windows Vista/Windows XP* en *MAGIX Video deluxe 15*, *MAGIX Video deluxe 15 Plus*, *MAGIX Video deluxe 15 Premium* of de zestig dagen versie van het programma zijn essentieel voor het geven van deze cursus. Meer informatie over het installeren van *MAGIX Video Deluxe 15* kunt u lezen in *Hoofdstuk 1 MAGIX Video deluxe 15 installeren*. Daarin staat ook beschreven hoe u het juiste oefenmateriaal naar uw pc kopieert.

Daarnaast hebben de cursisten een werkende internetverbinding en, indien gewenst, een muziek-cd en een digitale videocamera nodig. Dit valt echter buiten het bestek van deze handleiding.

4. Referenties

E. Warries en J.M. Pieters
Inleiding Instructietheorie
Swets en Zeitlinger B.V.
Amsterdam/Lisse 1992

J. Molter en A. Borg
Onderwijs en leerpsychologie
Intro Nijkerk 1990

5. Overzicht van de cursusbijeenkomsten

De cursusopzet bestaat uit zes bijeenkomsten, waarbij gebruik wordt gemaakt van hoofdstuk 2 tot en met 7 uit de **Basisgids MAGIX Video deluxe 15**.

Les 1 Hoofdstuk 2 Scènes afspelen en monteren

Les 2 Hoofdstuk 3 Scènes en overgangen aanpassen

Les 3 Hoofdstuk 4 De tijdslijn-modus

Les 4 Hoofdstuk 5 Effecten toevoegen

Les 5 Hoofdstuk 6 Werken met geluid

Les 6 Hoofdstuk 7 Films importeren en branden

In deze opzet wordt uitgegaan van zes lessen. Uiteraard kunt u naar eigen inzicht de lessen samenvoegen en de lestijd verlengen.

In bepaalde hoofdstukken worden onderwerpen behandeld die de cursisten niet direct kunnen uitvoeren doordat er mogelijk gewerkt wordt met de zestig dagen versie van het programma. In dat geval kunnen zij de tekst alleen doorlezen.

6. Informatie voor docenten

Tijdens de cursusbijeenkomsten zal de cursist een aantal lessen na elkaar bezig zijn met een oefenproject. Daarvoor worden oefenbestanden gebruikt die meegeleverd worden op de dvd. Dit kan de dvd bij de **Basisgids MAGIX Video Deluxe 15** zijn, of de dvd van één van de volledige softwarepakketten van *MAGIX*.

De oefenbestanden die in een project gebruikt worden en de bewerkingen daarop, worden als koppelingen opgeslagen in het projectbestand. Zolang het project nog niet is geëxporteerd (bijvoorbeeld op dvd is gebrand) mogen de originele bestanden waarnaar gekoppeld is, **niet verwijderd worden** van de oorspronkelijke locatie.

Bij het geven van een cursus over digitale videobewerking let u op de volgende punten:

- Als de cursist de oefenbestanden en het project waaraan gewerkt wordt, opslaat op de vaste schijf van de cursuscomputer, mag deze vaste schijf van de cursuscomputer **niet 'geschoond' worden**. Bij sommige opleidingsinstituten is dit de gewoonte. Informeer hier zo nodig naar bij de systeembeheerder.
- Laat zo nodig een aparte externe vaste schijf gebruiken voor het opslaan van grote videobestanden om eventuele problemen met tekort aan geheugenruimte op de vaste schijf te voorkomen.
- Videobewerking stelt hoge eisen aan de computer. Ga altijd na of de cursuscomputers ruim voldoen aan de systeemeisen die het videobewerkingsprogramma aan de pc stelt.

Les 1

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

In deze les leert u de mogelijkheden van **MAGIX Video deluxe 15** kennen door te oefenen met de **demovideo** die aanwezig is in het programma. U leert hoe u een video afspeelt en welke mogelijkheden daarvoor zijn, zoals het instellen van een **begin-** en **eindpunt** voor het **afspelen**.

Verder gaat u de **film indelen** door scènes te verplaatsen en te verwijderen. Vervolgens stelt u **overgangseffecten** in en maakt u een **titel** aan het begin van uw film. Ook leert u hoe u de **film als project opslaat**.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- hoe u *MAGIX Video deluxe 15* start;
- een project laden;
- een video afspelen;
- tijdelijke begin- en eindpunten instellen voor het afspelen;
- wat u met het jog wiel en de shuttle-besturing doet;
- scènes verplaatsen;
- scènes verwijderen;
- een project opslaan onder een andere naam;
- overgangseffecten tussen scènes instellen;
- titels instellen;
- uw project opslaan.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Omdat dit de eerste bijeenkomst is, kunt u niet terugwijzen naar de vorige bijeenkomst.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Hoofdstuk 2 - Pagina's 31 t/m 48.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting**1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

**Aanvullende
lesstof:**

Hoofdstuk 2 - Achtergrondinformatie en tips op pagina 49 t/m 50.

Les 2

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

In de vorige les heeft u de videobeelden van de demovideo in de juiste volgorde geplaatst. Nu kunt u de video verder aanpassen.

Dit doet u bijvoorbeeld door scènes te **trimmen**, oftewel in te korten. Ook leert u hoe u scènes kunt **splitsen** en een andere scène **tussenvoegt**.

Met behulp van de **mediapool** voegt u vervolgens bestanden aan uw video toe of voegt u **titels**, **effecten** en **overgangen** in.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- scènes aan het begin en het einde trimmen;
- scènes splitsen;
- de mediapool gebruiken;
- bestanden invoegen;
- titels toevoegen uit de mediapool;
- effecten toevoegen aan scènes.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering.

- hoe u *MAGIX Video deluxe 15* start;
- een project laden;
- een video afspelen;
- tijdelijke begin- en eindpunten instellen voor het afspelen;
- wat u met het jog wiel en de shuttle-besturing doet;
- scènes verplaatsen;
- scènes verwijderen;
- een project opslaan onder een andere naam;
- overgangseffecten tussen scènes instellen;
- titels instellen;
- uw project opslaan.

- B Instructie**
- 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**
Hoofdstuk 3 - Pagina's 51 t/m 68.
 - 2. De cursisten helpen bij het leren.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**
Zie hiervoor het algemene schema.
- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.
 - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.
- Aanvullende lesstof:** Hoofdstuk 3 - Achtergrondinformatie en tips op pagina 69 t/m 70.

Les 3

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Een film bestaat uit een serie **scènes**. Een scène is opgebouwd uit **beelden** of **filmfragmenten**, **geluiden** en **effecten** die op hetzelfde moment worden afgespeeld. Tot nu toe heeft u een scène als een eenheid gebruikt.

In deze les gaat u werken met de **tijdslijn-modus**. Hierin kunt u de precieze **starttijd** en de lengte van beelden, geluid en effecten bepalen. Daarnaast leert u hoe u uw project kunt indelen met **hoofdstukmarkers**.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- werken met sporen;
- objecten toevoegen aan sporen;
- objecten parallel afspelen;
- infaden en outfaden;
- objecten verlengen en verkorten;
- objecten groeperen en degroeperen;
- objecten verplaatsen in de tijdslijn-modus;
- wat ripple is en welke vormen van ripple er zijn;
- de muismodi gebruiken om objecten te verplaatsen;
- menu-items maken met hoofdstukmarkers;
- sprongmarkers plaatsen.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering:

- scènes aan het begin en het einde trimmen;
- scènes splitsen;
- de mediapool gebruiken;
- bestanden invoegen;
- titels toevoegen uit de mediapool;
- effecten toevoegen aan scènes.

-
- B Instructie**
- 1. De informatie (leerstof) aanbieden.**
Hoofdstuk 4 - Pagina's 71 t/m 98.
 - 2. De cursisten helpen bij het leren.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.**
Zie hiervoor het algemene schema.
 - 4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.**
Zie hiervoor het algemene schema.
- C Afsluiting**
- 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).**
Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.
 - 2. Herhaling en wijzen op toepassingen.**
Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.
Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.
- Aanvullende lesstof:** Hoofdstuk 4 - Achtergrondinformatie en tips op pagina 99 t/m 100.

Les 4

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

In de eerste les heeft u al kennigemaakt met het toevoegen van een effect aan een scène. Nu leert u hoe u **effecten** kunt **toevoegen** en aanpassen in de tijdlijn-modus.

Daarnaast gaat u de **kleuren, belichting en bewegingen corrigeren**. De meeste effecten brengt u per object aan, maar er zijn ook enkele effecten die u voor de hele videofilm kunt instellen.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- kleuren aanpassen;
- de witbalans instellen;
- effecten laten variëren met keyframes;
- bewegingseffecten (*animaties*) instellen;
- driedimensionale vervorming instellen;
- wat video-effect presets zijn en hoe u die instelt;
- hoe u effecten verwijdert;
- design-elementen toevoegen;
- voor- en achtergrondvideo's maken;
- video's doorschijnend maken en mixen;
- beelden laten vervormen en bewegen;
- de helderheid van een film aanpassen;
- filmkleuren veranderen of corrigeren;
- de scherpte aanpassen;
- de videofilm aanpassen voor uw tv-scherm.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering:

- werken met sporen;
- objecten toevoegen aan sporen;
- objecten parallel afspelen;
- infaden en outfaden;
- objecten verlengen en verkorten;
- objecten groeperen en degroeperen;
- objecten verplaatsen in de tijdlijn-modus;
- wat ripple is en welke vormen van ripple er zijn;
- de muismodi gebruiken om objecten te verplaatsen;
- menu-items maken met hoofdstukmarkers;
- sprongmarkers plaatsen.

B Instructie 1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Hoofdstuk 5 - Pagina's 101 t/m 137.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting 1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof: Hoofdstuk 5 - Achtergrondinformatie en tips op pagina 138 t/m 140.

Les 5

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

Veel mensen die met films aan de slag gaan, richten zich voornamelijk op de kwaliteit van het beeld. Het geluid komt meestal op de tweede plaats. Toch speelt **geluid** een belangrijke rol bij film. Het voegt extra sfeer toe aan de beelden en het biedt ook een extra mogelijkheid om informatie door te geven. Bovendien kan geluid dienen als bindmiddel voor diverse scènes. Er ontstaat dan een soepel lopend geheel van beeld en geluid.

In *MAGIX Video deluxe 15* kunt u verschillende soorten geluid toevoegen aan uw film. Dit kunt u op verschillende **sporen** doen. De geluiden op de verschillende sporen kunt u door elkaar heen afspelen. Zo kunt u het oorspronkelijke geluid dat u opgenomen heeft bij de film, vermengen met muziek en speciale **geluidseffecten**.

Net als andere objecten kunt u **geluidsobjecten** ook **verlengen** en **verkorten**, **infaden** en **outfaden**. In deze les leert u hoe u een aantal mogelijkheden toe kunt passen.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- geluidsobjecten invoeren uit de mediapool;
- de lengte van geluidsobjecten aanpassen;
- muziek van een audio-cd kopiëren;
- geluidseffecten toevoegen;
- achtergrondmuziek genereren;
- muziekstijlen en stemmingen instellen;
- sporen tijdelijk uitschakelen;
- stoorgeluiden verwijderen met Audio Cleaning.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering:

- kleuren aanpassen;
- de witbalans instellen;
- effecten laten variëren met keyframes;
- bewegingseffecten (*animaties*) instellen;
- driedimensionale vervorming instellen;
- wat video-effect presets zijn en hoe u die instelt;
- hoe u effecten verwijdert;
- design-elementen toevoegen;
- voor- en achtergrondvideo's maken;
- video's doorschijnend maken en mixen;
- beelden laten vervormen en bewegen;
- de helderheid van een film aanpassen;
- filmkleuren veranderen of corrigeren;
- de scherpte aanpassen;
- de videofilm aanpassen voor uw tv-scherm.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Hoofdstuk 6 - Pagina's 141 t/m 155.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting

1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof:

Hoofdstuk 6 - Achtergrondinformatie en tips op pagina 156 t/m 158.

Les 6

A Inleiding

1. Zorgen dat de cursisten aandacht hebben voor de les.

Zie hiervoor het algemene schema.

2. Uitleggen wat de leerdoelen van deze les zijn.

Geef eerst onderstaande informatie; schrijf de vet gedrukte woorden ergens in grote letters zodat iedereen ze goed kan zien (bijvoorbeeld op een bord).

U heeft in de voorgaande lessen kennism gemaakt met de videobewerkingsmogelijkheden van *MAGIX Video deluxe 15*. Nu kunt u met uw eigen videofilms aan de slag. In deze les leert u hoe u uw **eigen videofilm** van uw **digitale videocamera importeert** als nieuw project.

Heeft u een analoge videocamera of wilt u videofilms importeren van videobanden? Lees dan in de handleiding van de videocamera of recorder hoe u de gegevens kunt overzetten naar uw pc. Ook in de helpinformatie van *MAGIX Video deluxe 15* leest u hier meer over.

Na het **overzetten** van uw opname bewerkt u de video, zoals u in voorgaande hoofdstukken heeft geleerd. Voor het afronden van de film, het maken van een **keuzemenu** en het **branden** op dvd, kunt u de stappen in dit hoofdstuk volgen. Het eindresultaat is een dvd die u kunt afspelen op uw computer of dvd-speler bij de televisie.

**In deze les leert u het volgende:
(zet ook dit ergens goed leesbaar neer)**

- videobestanden importeren van een digitale videocamera;
- videobestanden importeren van een digitale videocamera met vaste schijf, geheugenkaart of dvd;
- projecten opslaan;
- scènes automatisch detecteren;
- een keuzemenu maken;
- uw film op dvd branden.

3. Noodzakelijke voorkennis in herinnering brengen.

Breng in het kort de leerstof van de vorige bijeenkomst in herinnering:

- geluidsobjecten invoeren uit de mediapool;
- de lengte van geluidsobjecten aanpassen;
- muziek van een audio-cd kopiëren;
- geluidseffecten toevoegen;
- achtergrondmuziek genereren;
- muziekstijlen en stemmingen instellen;
- sporen tijdelijk uitschakelen;
- stoorgeluiden verwijderen met Audio Cleaning.

B Instructie

1. De informatie (leerstof) aanbieden.

Hoofdstuk 7 - Pagina's 159 t/m 183.

2. De cursisten helpen bij het leren.

Zie hiervoor het algemene schema.

3. Cursisten het gevraagde gedrag laten tonen.

Zie hiervoor het algemene schema.

4. Terugkoppeling geven over de getoonde prestaties.

Zie hiervoor het algemene schema.

C Afsluiting

1. Het eindresultaat vaststellen van het leren (toetsing).

Bespreek in het kort eventuele veel voorkomende problemen die zich tijdens B Instructie voordeden.

2. Herhaling en wijzen op toepassingen.

Keer terug naar de doelstellingen en lees ze nog eenmaal door.

Moedig de cursisten aan de opgedane kennis en vaardigheden thuis te herhalen.

Aanvullende lesstof:

Hoofdstuk 7 - Achtergrondinformatie en tips op pagina 184 t/m 189.

7. De eindtoets

Ter afsluiting van cursussen zijn er verschillende toetsen beschikbaar. Deze bestaan uit meerkeuzevragen. De toetsen kunnen online gemaakt worden op **www.computerbrevet.nl**

Aan deelname zijn géén kosten verbonden. De toetsenwebsite is een gratis service van Visual Steps.

Na afloop ziet de cursist direct het behaalde resultaat. De cursist ontvangt gratis per e-mail een *Computerbrevet* met zijn/haar naam en het behaalde resultaat. Ook de docent kan hiervan een afschrift ontvangen. Het Computerbrevet kan worden afgedrukt.

8. Ander cursusmateriaal

De populaire boeken van Visual Steps zijn uitstekend geschikt voor gebruik als cursusmateriaal. Bij een groot aantal boeken zijn docentenhandleidingen beschikbaar.

Kijk voor meer informatie op **www.visualsteps.nl/docent**

Na registratie krijgt u gratis toegang tot alle aanvullende materialen en handleidingen.