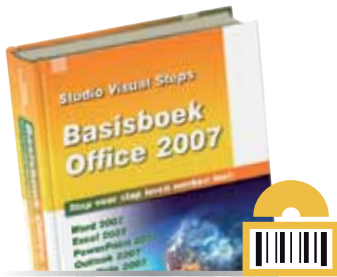


Office-programma's

Microsoft Office-programma's, zoals Word, Excel, PowerPoint en Outlook, worden zowel thuis als in het bedrijfsleven veel gebruikt. Office 2007 is op moment van schrijven de laatste versie. Office 2010 verschijnt in het najaar van 2009. Voor meer informatie en boeken over deze versie: zie www.visualsteps.nl

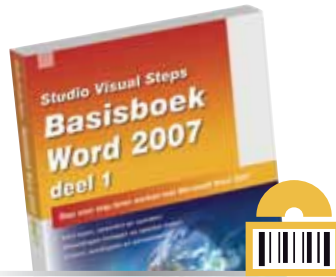


Voordelige omnibusuitgave

Basisboek Office 2007

ISBN 978 90 5905 155 3
€ 29,95 | 992 pagina's | **XP Vista**
www.basisboeken.nl/office2007

De onderwerpen: • Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007 en OneNote 2007 • zie voor meer informatie over de onderwerpen Basisboek Word 2007 deel 1, Basisboek Excel 2007 deel 1, Basisboek PowerPoint 2007 deel 1 en Basisboek Outlook 2007 • met extra hoofdstuk over OneNote 2007

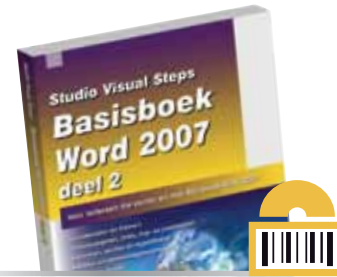


Stap voor stap leren werken met Word 2007

Basisboek Word 2007 deel 1

ISBN 978 90 5905 085 3
€ 15,95 | 288 pagina's | **XP Vista**
www.basisboeken.nl/word2007

De onderwerpen: • tekst bewerken en corrigeren • opmaak en lay-out • afbeeldingen • paginanummering • tabellen • brieven, enveloppen en adresetiketten maken

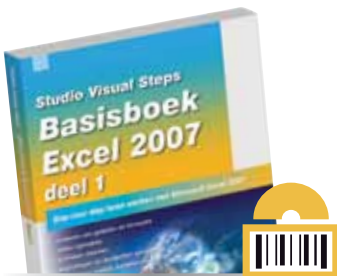


Voor iedereen die verder wil met Word 2007

Basisboek Word 2007 deel 2

ISBN 978 90 5905 205 5
€ 17,95 | 352 pagina's | **XP Vista**
www.basisboeken.nl/word2007deel2

De onderwerpen: • opmaakstijlen en thema's • inhoudsopgaven, index, kop- en voetteksten • kolommen, secties en regelafstand • etiketten • samenvoegdocumenten koppelen aan adressenbestand • briefpapier



Leer werken met Excel 2007

Basisboek Excel 2007 deel 1

ISBN 978 90 5905 075 4
€ 15,95 | 296 pagina's | **XP Vista**
www.basisboeken.nl/excel2007

De onderwerpen: • invoeren getallen en formules • cellen opmaken • werkbladen en werkmappen • grafieken • begrotingen en budgetten • modellen voor sparen, lenen en beleggen • sorteren en filteren • adreslijst samenvoegen met mailing in Word 2007

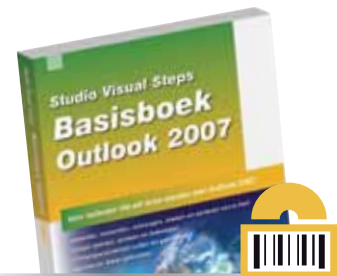


Maak professionele PowerPoint-presentaties

Basisboek PowerPoint 2007 deel 1

ISBN 978 90 5905 225 3
€ 15,95 | 256 pagina's | **XP Vista**
www.basisboeken.nl/powerpoint2007

De onderwerpen: • presentaties maken met tekst en afbeeldingen • video, geluid, grafieken, tabellen en organigrammen • dia-overgangen en animaties • afdrukken, opslaan en inpakken voor gebruik elders



Maak kennis met Outlook 2007

Basisboek Outlook 2007

ISBN 978 90 5905 095 2
€ 15,95 | 200 pagina's | **XP Vista**
www.basisboeken.nl/outlook2007

De onderwerpen: • opstellen, verzenden, ontvangen, zoeken en sorteren van e-mail • bijlage openen, opslaan en toevoegen • Contactpersonenlijst vullen en gebruiken • Agenda en Taken gebruiken

Zoekt u een boek over een eerdere Office-versie? Kijk op www.visualsteps.nl



Basisboek Office 2003

ISBN 978 90 5905 254 3
€ 29,95 | 832 pagina's | **XP Vista**
www.visualsteps.nl/office2003



Handboek Word voor gevorderden

ISBN 978 90 5905 304 5
€ 24,95 | 368 pagina's | **XP Vista**
www.visualsteps.nl/word2003gevoerd