

Boeken voor de ZZP'er



Praktische Office-toepassingen voor Zelfstandigen Zonder Personeel en freelancers

U heeft geen tijd om uitgebreide opleidingen te volgen en zoekt snelle oplossingen? Een Visual Steps-boek werkt u in uw eigen tempo thuis door! U pakt de onderwerpen waar u wat aan heeft en voert de handelingen direct uit op uw eigen computer. In enkele uren een complete cursus afgerond! Het resultaat is direct bruikbaar voor uw eigen bedrijf.

Kenmerken van deze boeken: • praktische onderwerpen • toegespitst op de behoeften van ZZP'ers en freelancers • begrijpelijke uitleg, voor iedereen te volgen • inclusief handige, direct te gebruiken sjablonen op de cd-rom of de website

Handboek Microsoft® Office 2007 voor de ZZP'er deel 1

ISBN 978 90 5905 275 8
€ 29,95 | 400 pagina's | **XP Vista**
www.visualsteps.nl/office2007zpz

De onderwerpen:

- facturen, offertes, btw-berekening, projectadministratie, planning, urenstaten • briefpapier, klantenmailing, nieuwsbrief
- visitekaartje, brochure
- bedrijfspresentatie • contactpersonen en klantgegevens • mail ordenen en archiveren • zakelijke projecten administreren • verkoopkansen en marketingcampagnes
- systeemonderhoud • beveiliging en back-ups

Handboek Microsoft® Office 2007 voor de ZZP'er deel 2

ISBN 978 90 5905 066 2
€ 29,95 | 320 pagina's | **XP Vista**
www.visualsteps.nl/office2007zpzdeel2

De onderwerpen:

- vergaderingen, plannen, activiteiten registreren, tijdregistratie
- invulformulieren, zoeken, rekenen, macro's • klantenbestand, mailing, werken met stijlen, formulieren
- catalogus maken, publiceren op internet en als mailing versturen
- mobiliteitscentrum voor laptops, computer opschonen, invoegtoepassingen, computer versnellen, mobiel werken • uw bedrijf op Google Maps

