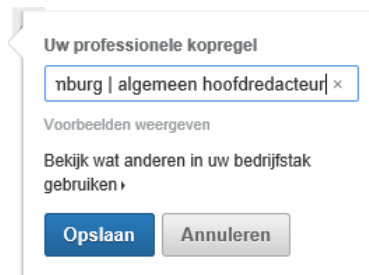


Als u uw meest effectieve strategische kopregel hebt gekozen, kunt u deze als volgt toevoegen aan uw profiel, en vermijd daarbij een aantal valkuilen:

Klik op de blauw gemarkeerde kopregel.



U kunt vervolgens 'Uw professionele kopregel' aanpassen.



LET OP BIJ HET AANPASSEN VAN UW HUIDIGE FUNCTIE!

Wanneer u een huidige functie op LinkedIn toevoegt, zal het programma automatisch de kopregel vervangen met de huidige functie. Zorg ervoor dat u de kopregel die u kiest opslaat, zodat u deze snel kunt vervangen. Ook als uw kopregel en de huidige functie niet overeenkomen, laat LinkedIn regelmatig een scherm zien met de vraag of dit uw huidige functie is.

Als u op **Ja** klikt, wordt de kopregel vervangen. Klik op **Nee** als u wilt voorkomen dat u de kopregel opnieuw moet maken.

Hoe krijg ik trefwoorden in mijn functietitels?

De velden voor de functietitels zijn uitermate belangrijke plekken voor uw trefwoorden. Vergeet ze niet! Laat het idee los dat u alleen uw officiële functie in het veld zou moeten plaatsen. U hebt 100 karakters om mee te spelen, dus gebruik die mogelijkheid. Hier zijn enkele voorbeelden van functietitels die trefwoord-geoptimaliseerd zijn:

VOORBEELD 1: Senior manager juridische zaken / juridisch adviseur

Senior manager juridische zaken | Betrouwbaar juridisch adviseur | Internationale deals |
Verantwoording regionale senior juridisch adviseur Midden-Oosten | Contractmanagement |
Due diligence | Projectuitvoering

VOORBEELD 2: Sales executive technologie

Accountmanager Sales & Channel, grote klanten | Bedrijfstechologie | Channel-strategie
zakelijke ontwikkeling / Salesmanager | Cloud computing | Sales executive opslag technologie |
Technologie-oplossingen | OEM | SaaS-technologie