

## 3. Mappen en bestanden in de cloud



U heeft tot nu toe gewerkt met het opslaan van uw bestanden op de harde schijf van uw computer. Echter er zijn ook diverse programma's en diensten waarmee u uw bestanden kunt opslaan 'in de cloud'. Uw bestanden worden dan opgeslagen op een beveiligde server van de betreffende dienst en kunt u op allerlei apparaten, zoals uw computer, smartphone (telefoon) of tablet, waar u een internetverbinding op heeft, weer openen en delen.

Misschien denkt u 'kan iedereen dan bij mijn bestanden?' Nee, in principe heeft alleen u toegang tot de bestanden. U maakt namelijk gebruik van inloggegevens. Uiteraard is er wel een risico dat uw account gehackt wordt, maar die kans is erg klein als u uw pc goed heeft beveiligd en inlogt met een sterk wachtwoord dat niet gemakkelijk te raden is. Advies is wel om geen privacy gevoelige documenten in de cloud op te slaan.

Daarnaast heeft u wel de keuze uw bestanden te delen met anderen, maar alleen u bepaalt dat. Het is bijvoorbeeld handig om bestanden te delen als u veel vakantiefoto's wilt laten zien aan anderen of wilt samenwerken aan bijvoorbeeld een verslag bij uw vereniging. Hoe u bestanden deelt, leest u in dit hoofdstuk.

Per programma heeft u een bepaalde hoeveelheid gratis opslagruimte. Tegen betaling kan meer opslagruimte verkregen worden. In dit hoofdstuk krijgt u een introductie in de diensten *OneDrive*, *Dropbox*, *Google Drive* en *iCloud*.

In dit hoofdstuk leert u:

- werken met *OneDrive*;
- werken met *Dropbox*;
- werken met *Google Drive*;
- werken met *iCloud*;
- bestanden verzenden via *WeTransfer*.

## 3.1 OneDrive

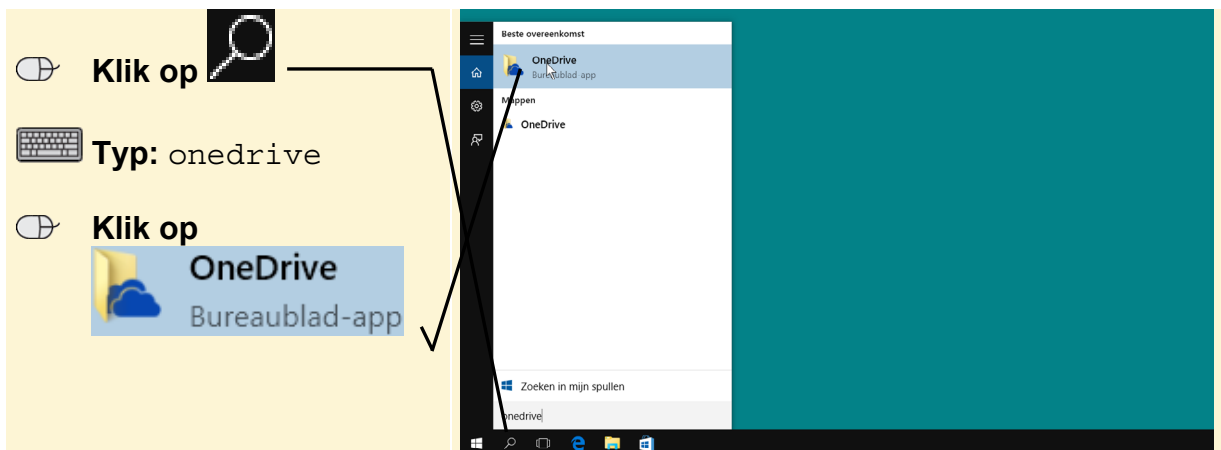
Met *OneDrive* kunt u bestanden online opslaan, openen en delen via een beveiligde server van Microsoft. Op uw *Windows 10*-pc vindt u een standaard programma waarmee u dit doet. Nadat u heeft ingelogd met uw *Microsoft*-account en de benodigde instellingen heeft gemaakt, kunt u uw bestanden opslaan, openen en delen via *Verkenner* of uw internetbrowser.

Als u de app (programma) voor *OneDrive* ook op uw tablet, smartphone en eventuele andere computers heeft geïnstalleerd en ingesteld, heeft u ook via die apparaten toegang. En zelfs zonder app kunt u de bestanden ook via uw internetbrowser bereiken. Per account heeft u 5 GB gratis opslagruimte. Meer opslagruimte kan eventueel tegen betaling worden aangeschaft.

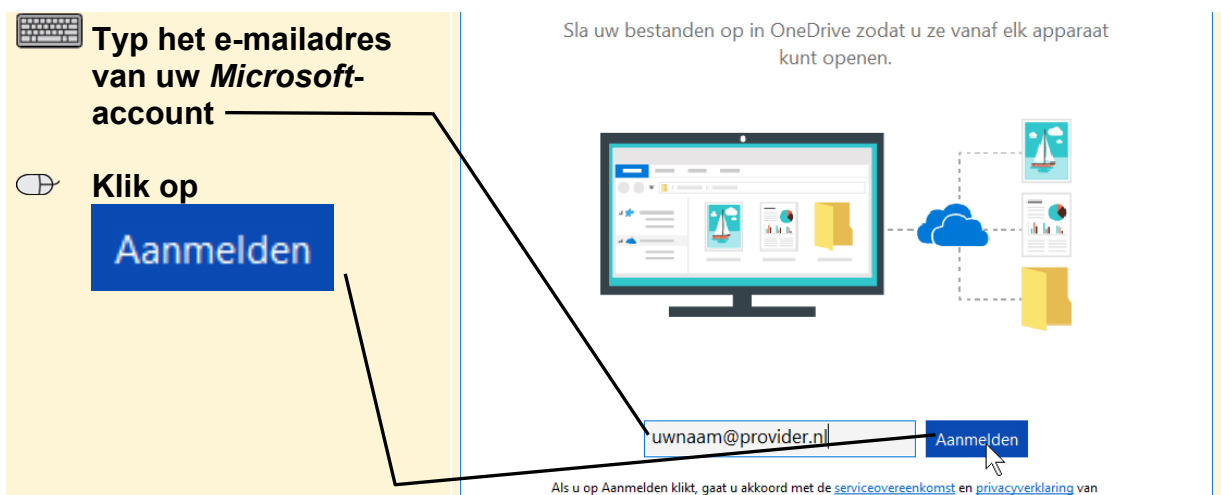
### Let op!

Voor het gebruik van *OneDrive* heeft u een *Microsoft*-account nodig. Dat is een combinatie van een e-mailadres en een wachtwoord. Heeft u geen *Microsoft*-account, dan kunt u op de webpagina [signup.live.com](http://signup.live.com) zo'n account maken.

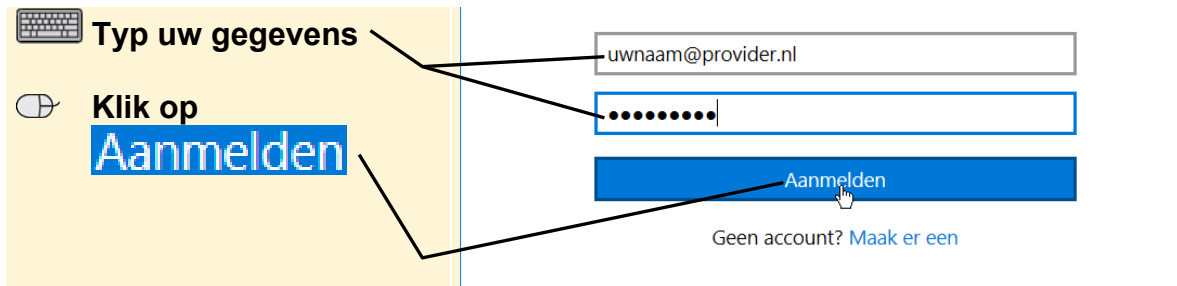
Voordat u *OneDrive* kunt gebruiken volgt u een aantal stappen. Eerst start u *OneDrive*:



De eerste keer dat u werkt met *OneDrive* doorloopt u de volgende procedure. U ziet dit venster en meldt u aan met uw *Microsoft*-account:



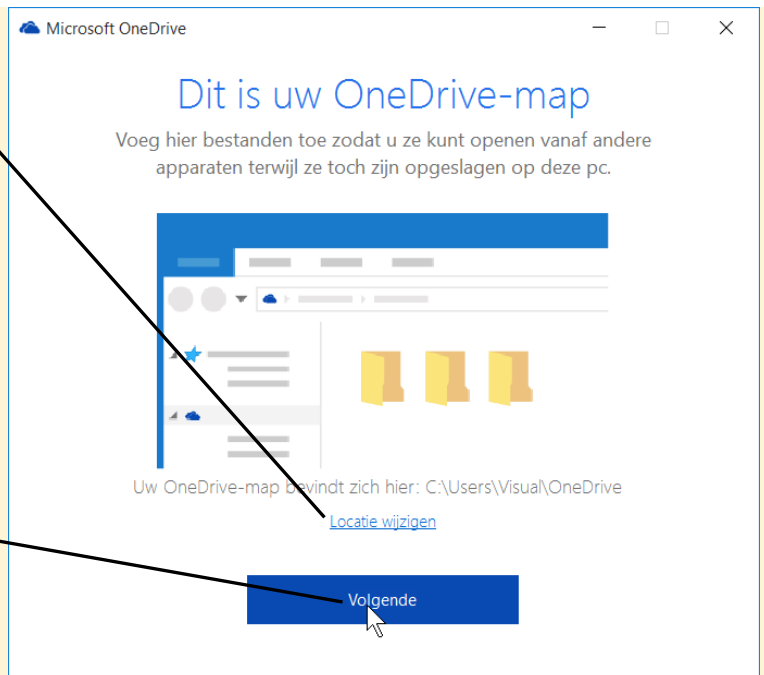
In het volgende venster:



U kunt de map voor *OneDrive* op uw computer aanpassen:

Dat hoeft u nu niet te doen.

Klik op **Volgende**



In het volgende venster geeft u aan wat u wilt synchroniseren naar uw *OneDrive*-map. Synchroniseren is in dit geval het gelijkmaken van de informatie in de betreffende map op *OneDrive* op de pc.

Klik, indien gewenst, een vinkje  bij de opties

Klik op **Volgende**



OneDrive is klaar voor gebruik:

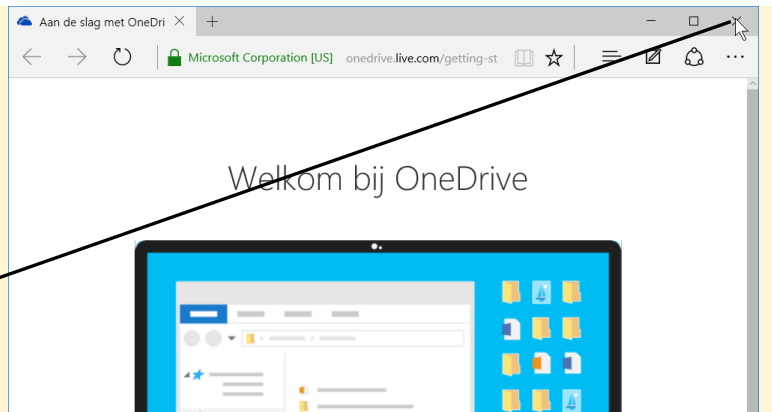
Onder in het venster:

Klik op **Mijn OneDrive-map openen**



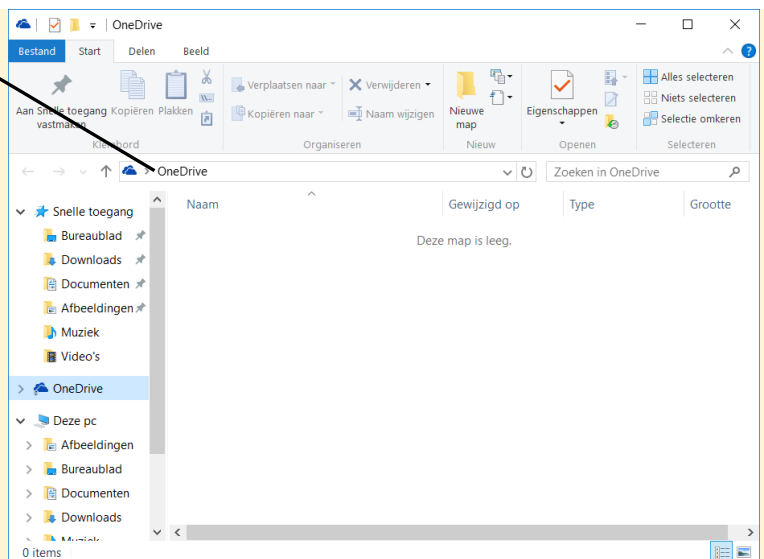
Uw internetbrowser wordt geopend en er verschijnt informatie over het gebruik van *OneDrive*. U sluit dit venster:

Klik op



*OneDrive* wordt geopend in *Verkenner*:

U ziet nog geen bestanden als u nooit eerder *OneDrive* heeft gebruikt.



In dit voorbeeld verplaatst u twee foto's van uw pc naar uw *OneDrive*-ruimte. Andere mappen en bestanden, zoals tekstbestanden en video's, verplaatst u op dezelfde manier. U verplaatst in dit voorbeeld de bestanden door ze te slepen.

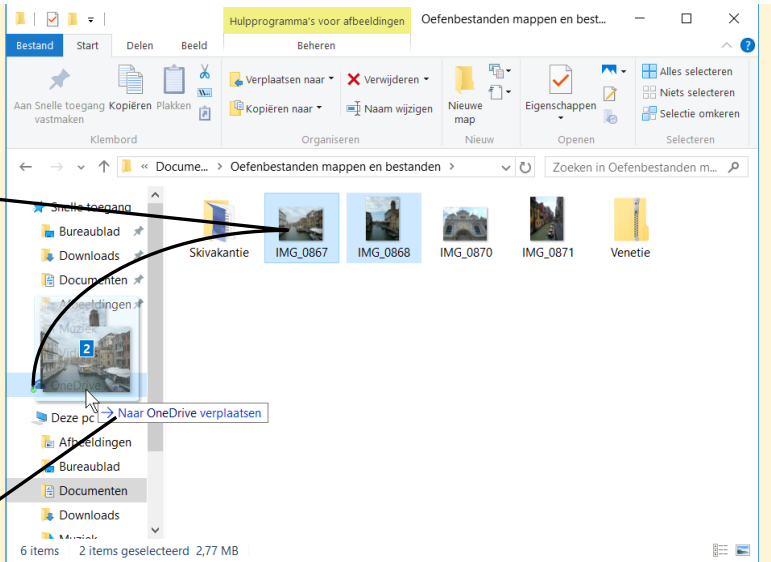
**👉 Open de map *Oefenbestanden mappen en bestanden***  1

U verplaatst twee foto's:

**👉 Selecteer twee foto's**


**👉 Sleep de foto's naar  OneDrive**

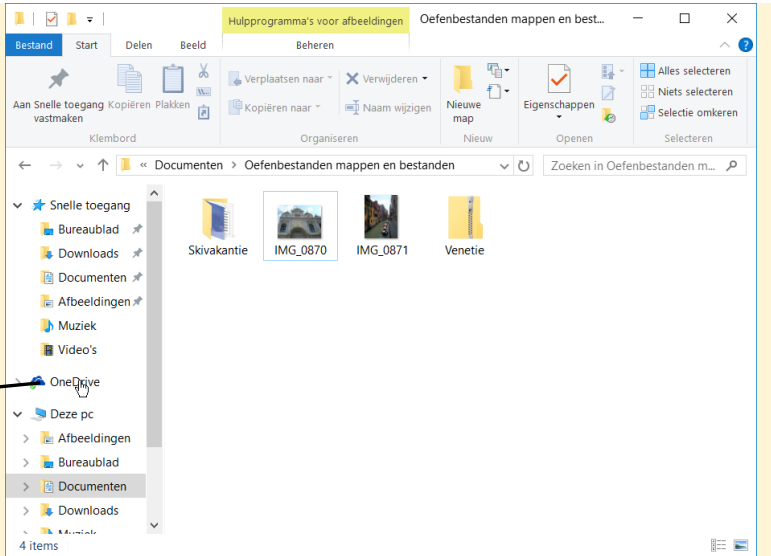
Als u [→ Naar OneDrive verplaatsen](#) ziet, kunt u de muisknop loslaten:




De foto's zijn verdwenen uit de map en staan in uw *OneDrive*-ruimte:

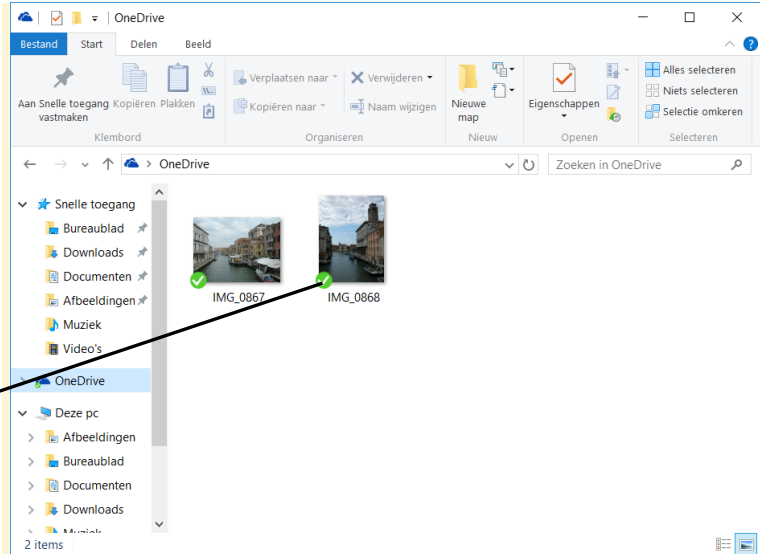
U opent *OneDrive*:

**👉 Klik op  OneDrive**




U ziet *OneDrive* in *Verkenner* met daarin de verplaatste bestanden:


Een vinkje  geeft aan dat een map of bestand is gesynchroniseerd (gelijkgemaakt) met uw online ruimte in *OneDrive*:



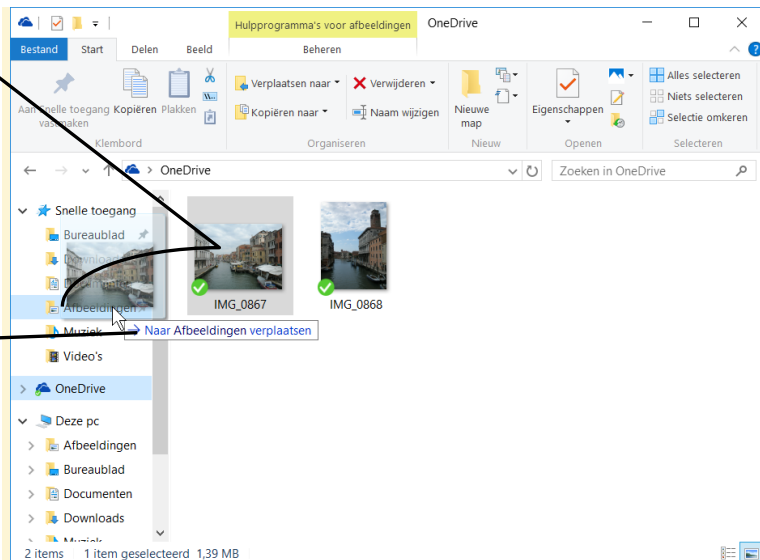
Een bestand uit *OneDrive* naar uw computer verplaatsen werkt zo:

 **Sleep een foto naar**  
**Afbeeldingen**


Als u

 **Naar Afbeeldingen verplaatsen**

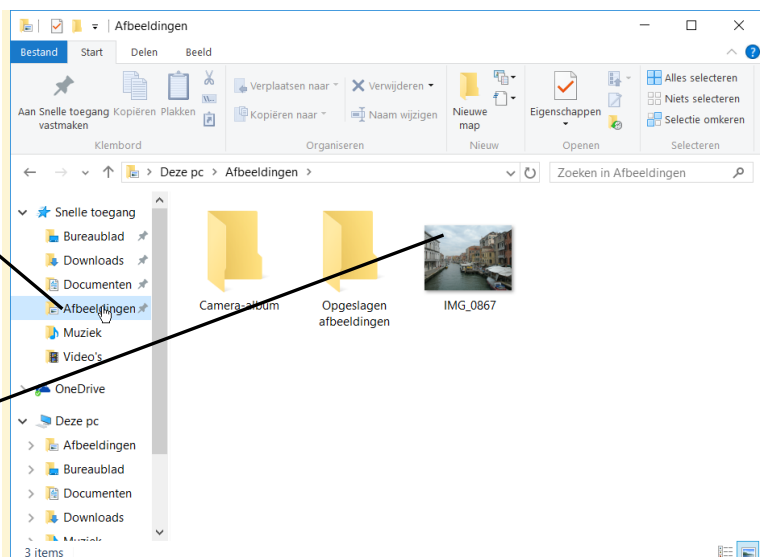
ziet, kunt u de muisknop loslaten:



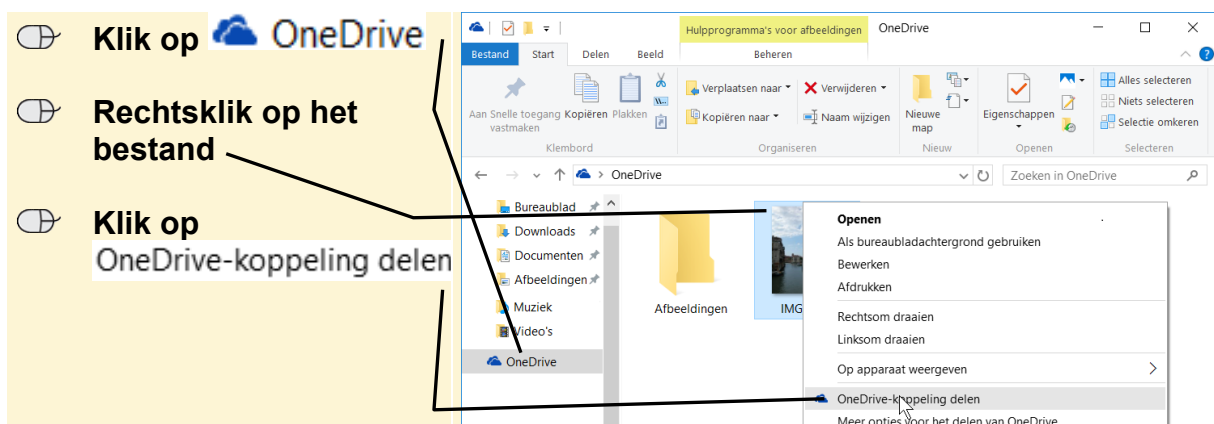
De foto is verdwenen uit *OneDrive* en staat in **Afbeeldingen**.

 **Klik op**  
**Afbeeldingen**

U ziet het bestand in de map staan:



Een link naar een bestand delen, gaat als volgt:



De link naar het bestand is gekopieerd naar het klembord van *Windows*. Deze kunt u in een e-mailbericht plakken en delen. Dit doet u door een nieuw e-mailbericht te maken en dan op een leeg deel van het tekstveld te klikken en vervolgens op



en

op uw toetsenbord te drukken. De ontvanger klikt in de e-mail op de link en vervolgens wordt het bestand in *OneDrive* getoond. Meer over bestanden delen in *OneDrive* leest u op pagina 83 en verder.



### Tip

#### Bestand kopiëren naar OneDrive

U kunt ook één of meer bestanden kopiëren naar uw ruimte in *OneDrive*. Dit is bijvoorbeeld handig als u een bestand veilig wilt opslaan als back-up buiten uw

 ingedrukt terwijl u het bestand naar

computer. U houdt hiervoor  ingedrukt terwijl u het bestand naar  *OneDrive* versleept.



### Tip

#### Bestanden indelen in mappen

In *OneDrive* kunt u zoals u eerder in dit boek heeft geleerd mappen maken en hier de gewenste bestanden in opslaan zodat u ook in *OneDrive* goed overzicht houdt over uw verschillende bestanden.



### Tip

#### Bestanden kunt u altijd terug halen

U kunt bestanden ook altijd via uw internetbrowser openen in *OneDrive*. Hoe u *OneDrive* gebruikt in uw internetbrowser, leest u hierna.