

11. Reisadvertenties



20 min.



In dit hoofdstuk ziet u hoe u een website met behulp van de sjabloon *Reisadvertenties* maakt en aanpast.

De eigenschappen van de sjabloon *Reisadvertenties* zijn:

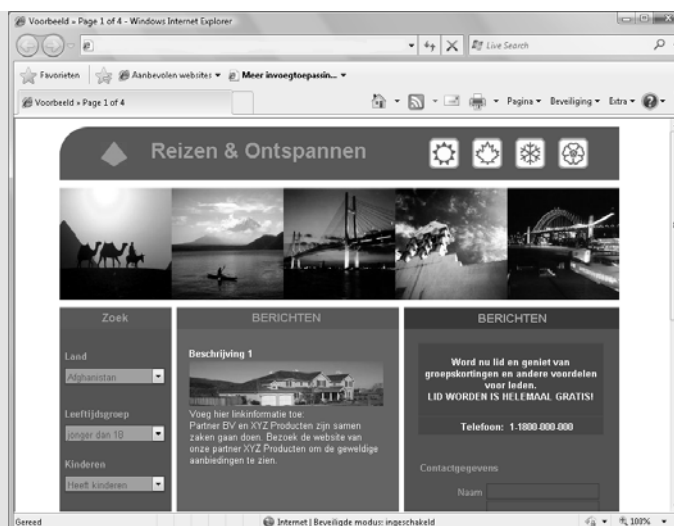
- **veelzijdige website** met het **menu boven en onder** in het venster;
- **4 pagina's**;
- bijzonderheden: indeling in veel losse **kaders**, veel ruimte voor **foto's**, **beschrijvingen en banners**, **formulier** op iedere pagina, veel ruimte voor **links**.
- **afmetingen**: 810 x 1060 pixels.

Een voorbeeld van deze website ziet u op www.visualsteps.nl/webeasybedrijf

In dit hoofdstuk leert u:

- een website met de sjabloon *Reisadvertenties* maken;
- een website met de sjabloon *Reisadvertenties* aanpassen.

Een website gemaakt met de sjabloon *Reisadvertenties* heeft dit ontwerp:



Pagina's

De vaste pagina's van *Reisadvertenties* zijn:

- Hotels;
- Uit eten;
- Onderweg;
- Over ons.

Deze kunt u later ook aanpassen naar andere onderwerpen.

➔ Let op!

Als u zelf nog geen afbeeldingen heeft om in te voegen, kunt u oefenen met de afbeeldingen die beschikbaar zijn in *Web Easy*.

➔ Let op!

Voor het werken met *Web Easy* is het nodig dat bestanden die gebruikt worden voor een website, zoals afbeeldingen, in dezelfde map blijven staan. Als u ze verplaatst of verwijdert, kan *Web Easy* ze niet meer terugvinden. Er zullen dan lege plekken op uw website verschijnen en u ziet meldingen in *Web Easy*.

Om dit te voorkomen, is het verstandig bestanden die u gebruikt voor uw website in een aparte map te plaatsen.

11.1 Reisadvertenties invullen

U kunt als volgt een website met de sjabloon *Reisadvertenties* maken:

➔ Let op!

U kunt altijd later de gegevens die u ingevoerd heeft aanpassen, zoals de namen van de pagina's. U kunt ook later de website naar wens aanpassen door kleuren, teksten en afbeeldingen aan te passen.

☞ Open *Web Easy* ⁵

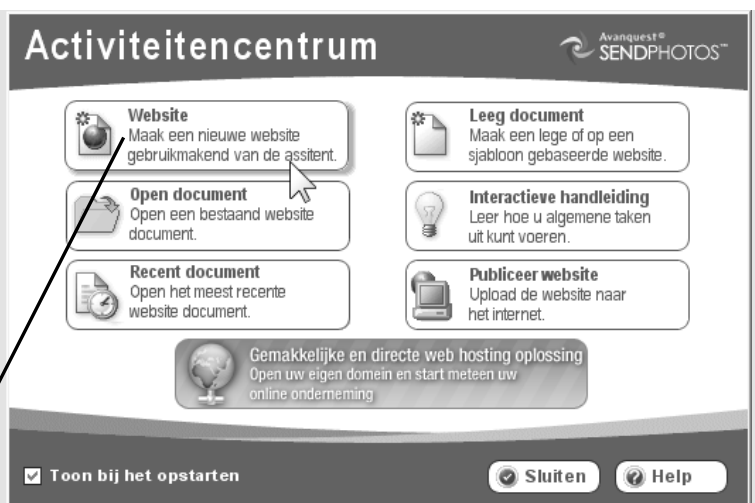
☞ Maak het venster van *Web Easy* schermvullend ³

U ziet het *Activiteitencentrum*:

Vanuit het *Activiteitencentrum* kunt u direct de *Websiteassistent* starten:

☞ Klik op

 **Website**
Maak een nieuwe website gebruikmakend van de assiste



 **Tip**

Websiteassistent opstarten in het hoofdvenster

Als *Web Easy* al gestart is, kunt u als volgt de *Websiteassistent* starten:

 **Sla een eventueel al geopende website op**

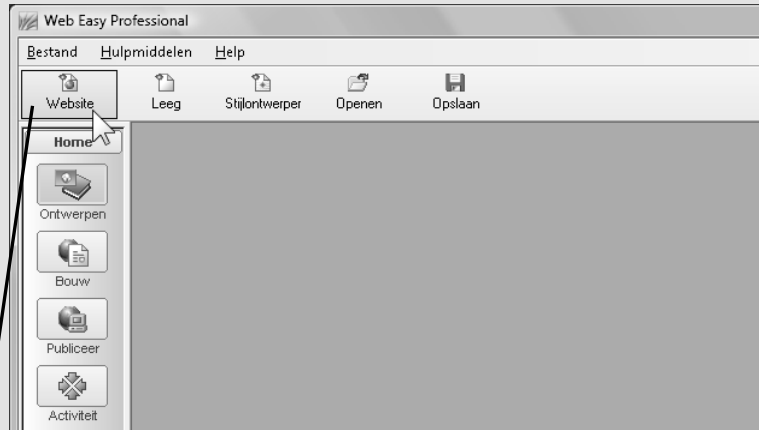
 8

 **Sluit de eventueel geopende website**

 9

 **Klik op**

Website



U ziet het venster *Websiteassistent*:

 **Klik op**

 Volgende



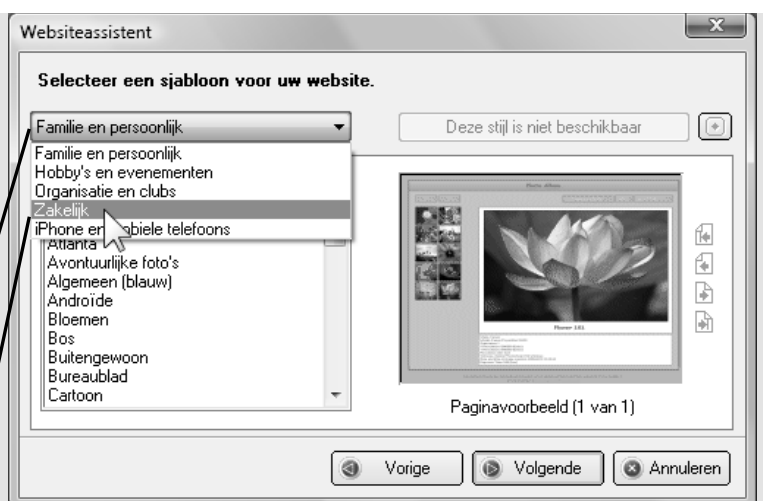
U ziet het venster waarin u een sjabloon kunt kiezen:

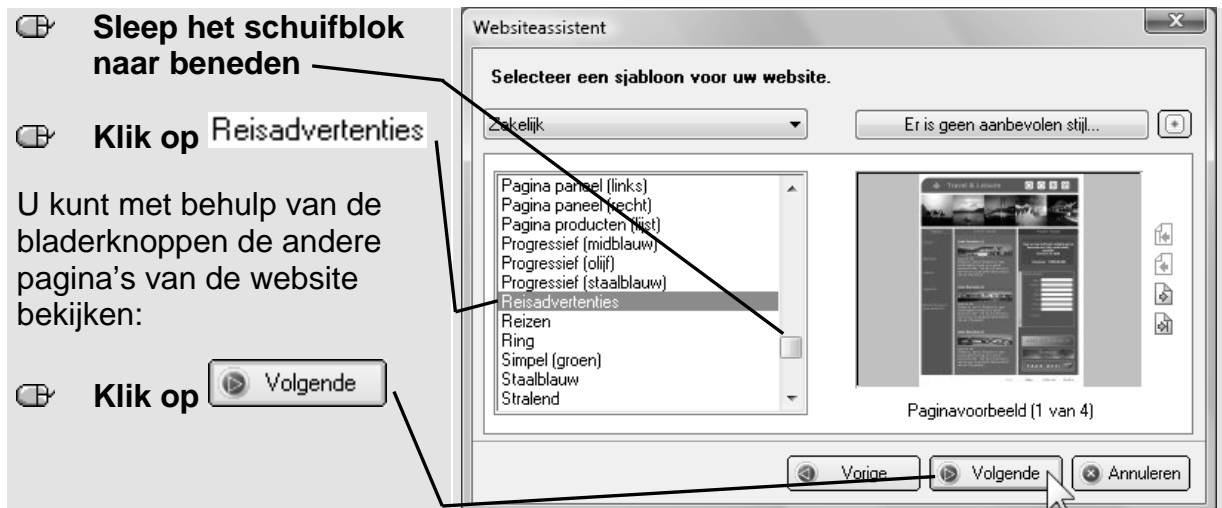
 **Klik op**

Familie en persoonlijk

 **Klik op**

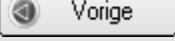
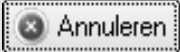
Zakelijk





Tip

Terug

U kunt altijd terug naar de vorige stap door te klikken op . U kunt stoppen met de *Websiteassistent* door te klikken op .

U kunt vervolgens de naam van de website opgeven. Deze naam is alleen bedoeld voor het bewaren van de website op uw computer. Hij zal niet verschijnen bij de website op internet:

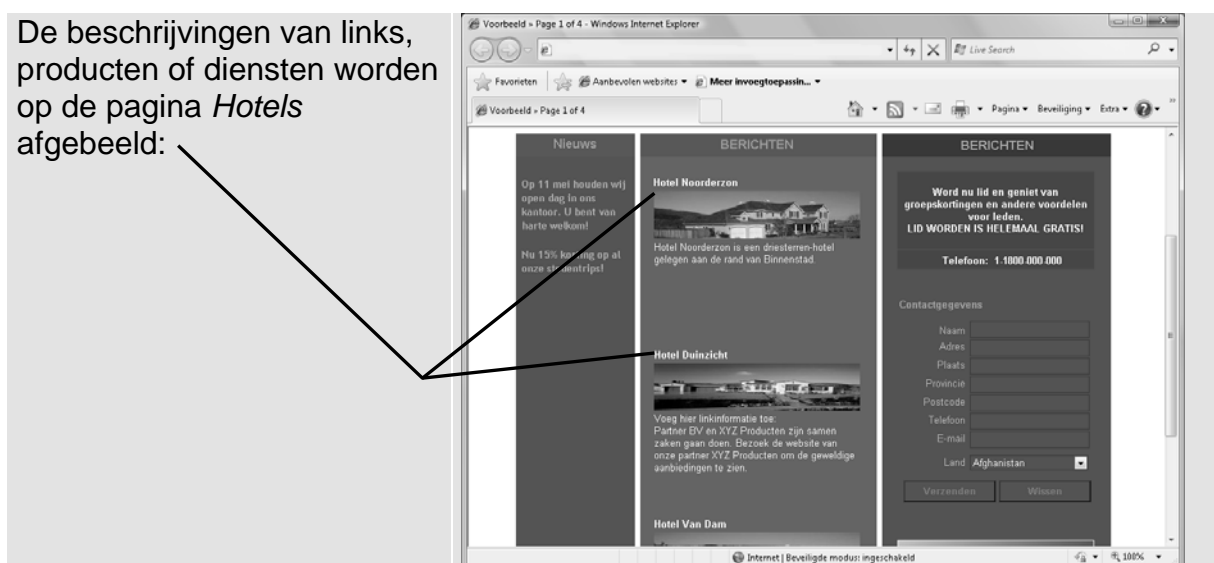


In het volgende venster kunt u allerlei informatie voor uw website opgeven, zoals bedrijfsinformatie en productinformatie:



In dit venster kunt u tekstobject voor tekstobject de pagina's van de website aanpassen met uw eigen gegevens. Dit doet u door in de lijst met tekstobjecten de vooraf ingevulde tekst aan te klikken. Vervolgens typt u in het tekstvak uw eigen gegevens in.

U begint met de tekst voor de homepagina *Hotels*:



➔ Let op!

U hoeft niet alle gegevens in het venster in te vullen. Als u een adres bijvoorbeeld niet op de website wilt weergeven, laat u het bijbehorende vak leeg.

Het is verstandig op een bedrijfswebsite altijd minimaal één mogelijkheid te bieden voor bezoekers om contact met u op te nemen. Plaats daarom op zijn minst een e-mailadres waarnaar een e-mail verstuurd kan worden.

➔ Let op!

U kunt ook de teksten in het venster zo laten staan om later de teksten direct op de webpagina aan te passen.



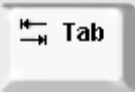
Op de webpagina zal nu in plaats van de tekst **Beschrijving 1** de ingetypte beschrijving verschijnen.

Op dezelfde manier kunt u de overige teksten in de tekstobjecten aanpassen:



Tip

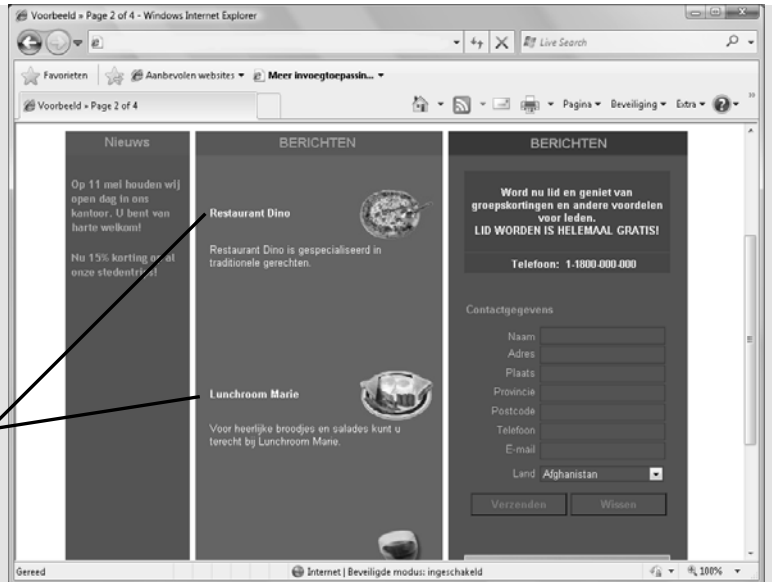
Naar volgende tekstobject

U kunt ook naar het volgende tekstobject in de lijst gaan door op  te drukken.



U komt nu bij de informatie voor de tweede pagina: *Uit eten*. Hierop kunt u meer informatie geven over een aantal bedrijven, producten of diensten. Hoewel de al eerder ingevulde beschrijving zal verschijnen, kunt u deze vervangen door een beschrijving die op deze tweede pagina zal verschijnen:

De beschrijvingen van links, producten of diensten worden op de pagina *Uit eten* afgebeeld:



Klik bij
Bewerk de volgende tekst:
op **Beschrijving 1**

Typ bij **Beschrijving 1** de
beschrijving van een
bedrijf, product of
dienst



Tip

Tekst wijzigen

U kunt een eerder ingevoerde tekst wijzigen door op de bijbehorende naam in de lijst te klikken.

Klik bij
Bewerk de volgende tekst:
op **Beschrijving 2**

Typ bij **Beschrijving 2** de
beschrijving van een
hyperlink, product of
dienst

